



UNITHAITRIP

UNITHAI TRAVEL CO.LTD

33/47 Wall street Tower 11th Floor, Surawongse Road,  
Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500



HOTLINE เวลา 09.00-20.00 น.

02-632-6882

LINE ID: @UnithaiTrip

24  
Hours

(อย่าลืมเติม @ ข้างหน้านะคะ)

# HASHTAG EUROPE WONDERFUL

8 DAYS 5 NIGHTS



สายการบิน	เที่ยวบินขาไป	TG924	BKK-MUC	00.50-06.45
THAI AIRWAYS (TG)	เที่ยวบินขากลับ	TG971	ZRH-BKK	13.15-06.10

## ไฮไลท์ของโปรแกรม

- บินตรง กรุงเทพ- มิวนิค / ซูริค - กรุงเทพ ไม่เสียเวลาเปลี่ยนเครื่อง รวมน้ำหนักกระเป๋า 30 กิโลกรัม พร้อมอาหารเช้านบนเครื่องบิน
- พักโรงแรม 3-4 ดาว (พัก เซก 2 คืน / เยอรมัน 1 คืน / สวิต 2 คืน)  
เที่ยวครบทุกไฮไลท์!!
- เซก : มหาวิหารเซนต์วิตัส สะพานชาร์ลส เขตเมืองเก่า หอนาฬิกาดาราศาสตร์ เซสกี กรุงมดอฟ
- ออสเตรีย : เมืองฮัลสตัดด์
- เยอรมัน : เมืองฟุสเซน เมืองโฮเฮนวานเกา ปราสาทนอยชวานสไตน์
- สวิตเซอร์แลนด์ : กรุงเบิร์น เมืองลูเซิร์น สิงโตแกะสลัก สะพานไม้ชาเปล เมืองอินเทอร์ลาเก้น
- ซุปปิ้ง!! เทรนด์แฟชั่นที่ย่านสะพานไม้ชาเปล

วันที่	กำหนดการเดินทาง	เช้า	กลางวัน	เย็น	โรงแรมที่พักหรือเทียบท่า
1	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	✈	✈	✈	
2	กรุงเทพฯ - สนามบินมิวนิค - ฟิลเซน (สาธารณรัฐเช็ก) - กรุงปราก	✈	✓	✓	NH PRAGUE
3	กรุงปราก - เซสกีครุมลอฟ - เซสกีบูโยวิช	✓	✓	✓	CLARION CONGRESS
4	เซสกีบูโยวิช - ทะเลสาบฮัลสตัดด์ (ออสเตรีย) - ฟุสเซน	✓	✓	✓	EUROPA PARK
5	ฟุสเซน - ปราสาทนอยชวานสไตน์ - อินเทอร์ลาเก้น	✓	✓	-	CITY OBERLAND
6	อินเทอร์ลาเก้น - เบิร์น - ลูเซิร์น - อินเทอร์ลาเก้น	✓	-	-	CITY OBERLAND
7	อินเทอร์ลาเก้น - สนามบินซูริค - กรุงเทพฯ	✓	✈	✈	
8	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิกรุงเทพฯ	✈	-	-	

### กำหนดการเดินทาง

<u>เดือนพฤศจิกายน</u>	13-20 พ.ย. 61	59,991.-
<u>เดือนธันวาคม</u>	4-11 , 18-25 , 20-27 ธ.ค. 61	59,991.-
<u>พักเดี่ยว</u>	ท่านละ	7,900.-

(ยังไม่รวมค่าวีซ่า 4,000 บาทและค่าทิป 2,500 บาท)

วันแรก ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

22.00 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกชั้น4 เคาน์เตอร์ D ประตู2-3 สายการบินไทย พบกับเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทฯ คอยต้อนรับและให้ความสะดวกในเรื่องเอกสารการเดินทางและสัมภาระ

**Miracle Lounge**  
ไม่ต้อง!!  
นั่ง Business Class  
ก็เข้า Lounge ได้  
ของกิน+เครื่องดื่ม ไม่เว้น!!

จองล่วงหน้ากับเราถูกกว่า!!

การจอง	สนามบิน	ตอนเมือง	สุวรรณภูมิ
จองกับเรา		499	899
Walk in		<del>600</del>	<del>1,200</del>

บรรยากาศภายใน Miracle Lounge

คลิกชม <http://bit.ly/2NMk5YE>

วันที่สอง กรุงเทพมหานคร - สนามบินมิวนิค - ฟิลเซน (สาธารณรัฐเช็ก) - กรุงปราก

01.00 น. ออกเดินทางโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 924

(\*\*วันที่ 18-25ก.ย.61 ไฟท์ขาไป BKK-MUC TG 924 00.50 -07.50 น.)

07.00 น. เดินทางถึงสนามบินมิวนิค นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรแล้วตรวจรับสัมภาระ



นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ เมืองฟิลเซน สาธารณรัฐเช็ก เมืองต้นตำรับของการผลิตเบียร์สีเหลืองที่รู้จักกันในชื่อเบียร์ฟิลเซน หรือ พิวเซอร์เนอร์

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

นำท่านเดินทางต่อสู่กรุงปราก นครหลวงแห่งสาธารณรัฐเช็ก เจ้าของฉายาเมืองแห่งปราสาทร้อยยอด ที่ครั้งหนึ่งเคยเป็นศูนย์กลางแห่งอาณาจักรโรมันอันศักดิ์สิทธิ์ นำท่านเดินทางสู่ สะพานชาร์ลส์ ที่สร้างทอดข้ามแม่น้ำวัลตาวา สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 14 ถือเป็นสัญลักษณ์ของกรุงปรากที่นักท่องเที่ยวจดจำได้มากที่สุดนำท่านเดินไปที่ เขตเมืองเก่า (OLD TOWN SQUARE) ที่ตั้งของหอนาฬิกาคารา

ศาสตร์ที่เก่าแก่ที่สุดในโลกที่ยังใช้งานได้อยู่จริง ให้นำท่านเดินเล่นชมบรรยากาศอันสวยงามบริเวณจัตุรัส

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **NH PRAGUE** หรือเทียบเท่า

วันที่สาม

กรุงปราก - เซสกีครุมลอฟ - เซสกีบูโยวิช

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม



ของคณะรัฐบาล และประธานาธิบดีของสาธารณรัฐเช็ก นำท่านถ่ายรูปกับทหารรักษาการณ์ / ถ่ายรูปด้านหน้าของ **มหาวิหารเซนต์วิตัส** ที่สวยงามด้วยศิลปะแบบโกธิค ชมบริเวณระเบียงโดยรอบของอดีตพระราชวังหลวง และเก็บภาพวิวอันสวยงามของกรุงปรากจากจุดชมวิวนปราสาทปราก

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย

จากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่ **เมืองเซสกีครุมลอฟ** เมืองท่องเที่ยวยอดนิยมอันดับสองของประเทศ ตัวเมืองตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำวัลตาว่า อันเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ใช้ปกป้องเมือง ที่เป็นเมืองโบราณในยุคกลาง บ้านเรือนแต่ละหลังตกแต่งอย่างมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีสีสันสวยงามเหมือนสีลูกกวาด นอกจากนี้ เมืองเซสกีครุมลอฟยังได้รับการยกย่องจากยูเนสโกให้เป็นมรดกโลกด้วย นำท่านเดินเล่นชมเมืองและบริเวณโดยรอบของปราสาทครุมลอฟ นำท่านสู่จุดถ่ายรูปมหาชนที่สวยงาม ก่อนให้เวลาท่านเดินเล่นชมเมือง จากนั้นนำท่านเดินทางสู่**เมืองเซสกีบูโยวิช**

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **CLARION CONGRESS** หรือเทียบเท่า

วันที่สี่

เซสกีบูโยวิช - ทะเลสาบฮัลสตัดด์ (ออสเตรีย) - ฟุสเซน

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม



นำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสู่ **เมืองฮัลสตัดด์** ในสาธารณรัฐออสเตรีย เมืองเล็ก ๆ ริมทะเลสาบฮัลสตัดด์ ที่สวยงามและได้รับการบันทึกจากองค์การยูเนสโก ให้เป็น 1 ในเมืองมรดกโลก จากนั้นนำท่านเดินเล่นชมบรรยากาศที่สวยงามของชีสตราท ถนนเลียบทะเลสาบสู่จุดถ่ายรูปมหาชนที่นักท่องเที่ยวต้องเดินขึ้นไปเก็บภาพที่มุมโค้งสวยของฮัลสตัดด์ ให้เวลาท่านเดินเล่นเก็บภาพสวยๆของ ทะเลสาบฮัลสตัดด์

กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

บ่าย นำท่านเดินทางสู่**เมืองฟุสเซน** ในเขตแคว้นบาวาเรียในเยอรมัน ชื่นชมทัศนียภาพที่สวยงามของเส้นทางอัลไพน์บาวาเรียตลอดการเดินทาง

ค่ำ **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **EUROPA PARK** หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า **ฟุสเซน - ปราสาทนอยชวานสไตน์ - อินเทอร์ลาเก้น**

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**



นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโฮเฮนชวานเกา** เมืองเล็ก ๆ ที่สวยงามตั้งอยู่บริเวณเขตชายแดนของประเทศเยอรมนีและออสเตรีย นำท่านขึ้นรถชัตเติลบัส (ในกรณีที่รถชัตเติลบัส ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจากสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย ท่านอาจจะต้องเดินขึ้นเนินเขาประมาณ 30 นาที หรือต่อคิวขึ้นรถม้า ไม่สามารถจองล่วงหน้าได้ ขาขึ้นมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมท่านละ 6 ยูโร / ขาลงท่านละ 3 ยูโร) ขึ้นเขาเพื่อนำท่านชื่นชมภายใน **ปราสาทนอยชวานสไตน์ (NEUSCHWANSTEIN)** ซึ่งตั้งอยู่บนเนินเขาสูงที่สร้างจากบัญชาของกษัตริย์ลูดวิกที่ 2 ที่ต้องการสร้างปราสาทตามเทพนิยายของริชาร์ด วากเนอร์ ศิลปินคนโปรดของพระองค์ นำท่านชมวิวสวยจากสะพานแมรี่ จุดที่ถ่ายรูปกับปราสาทนี้ได้ดีที่สุด คังรูปโปสเตอร์ โปสการ์ดต่างๆ ซึ่งความงามนี้ยังทำให้ปราสาทแห่งนี้เป็นต้นแบบที่วอลท์ดิสนีย์ ได้นำมาสร้างเป็นปราสาทในภาพยนตร์การ์ตูนและได้กลายเป็นสัญลักษณ์ของสวนสนุกดิสนีย์ทุกแห่งทั่วโลก จากนั้นนำท่านเดินทางลงจากตัวปราสาท

กลางวัน **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**

บ่าย จากนั้นนำท่านออกเดินทางสู่ **เมืองอินเทอร์ลาเก้น** ในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ชื่นชมธรรมชาติที่สวยงามตลอดการเดินทางกับบรรยากาศของเทือกเขา ทุ่งหญ้าและทะเลสาบ

**ค่า**                    **รับประทานอาหารเช้าอิสระตามอัชฌาศัย เพื่อให้ท่านมีเวลาชื่นชมบรรยากาศอย่างเต็มที่**  
นำท่านเข้าสู่ที่พัก **CITY OBERLAND** หรือเทียบเท่า

**วันที่พัก**            **อินเทอร์ลาเก้น - เบิร์น - ลูเซิร์น - อินเทอร์ลาเก้น**

**เช้า**                    **รับประทานอาหารเช้า ห้องอาหารของโรงแรม**



บ้านเรือนยังได้รับการดูแลรักษาไว้เป็นอย่างดีเหมือน เมื่อหลายร้อยปีก่อนจนองค์การยูเนสโกประกาศให้เป็นหนึ่งในเมืองมรดกโลกด้านวัฒนธรรม ถ่ายรูปกับอาคารรัฐสภาบ่อน้ำพุ โบราณ หอนาฬิกาประจำเมือง แวะชมบ่อเลี้ยงหมีสีน้ำตาล สัตว์ที่เป็นสัญลักษณ์และชื่อที่มาของกรุงเบิร์น

**กลางวัน**            **รับประทานอาหารเช้าอิสระตามอัชฌาศัยเพื่อให้ท่านมีเวลาชื่นชมบรรยากาศอย่างเต็มที่**

**บ่าย**                    จากนั้นนำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสวิสเซอร์แลนด์สู่ **เมืองลูเซิร์น** เมืองท่องเที่ยวที่โด่งดังของสวิสเซอร์แลนด์และยังมีความสำคัญในด้านการก่อกำเนิดสมาพันธ์รัฐอีกด้วย เมืองนี้ตั้งอยู่ตรงทะเลสาบขนาดใหญ่ที่ชื่อว่า เวียวาลด์สเตรทเตอร์อัน หมายถึง ทะเลสาบสี่พันรัฐโดยจะถูกล้อมรอบด้วยทะเลสาบและขุนเขานำท่านถ่ายรูปกับ **อนุสาวรีย์รูปสิงโตหินแกะสลัก** สัญลักษณ์แห่งความกล้าหาญ ชื่อสัตว์ และเสียดสะ ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่ทหารรับจ้างสวิสจากการปกป้องพระราชวังตุยเลอติสในพระเจ้าหลุยส์ที่ 16 แห่งฝรั่งเศส แวะถ่ายภาพ **สะพานไม้ ชาเปลบริดจ์** สะพานไม้เก่าแก่ของเมืองที่มีอายุกว่า 600 ปีทอด ข้ามผ่านแม่น้ำรอยส์สัญลักษณ์ที่สำคัญของลูเซิร์นตลอดสะพานประดับด้วยภาพเขียนที่บอกเล่าถึงประวัติศาสตร์ของประเทศได้เป็นอย่างดี อิสระให้ท่านเพลิดเพลินตามอัชฌาศัยกับการช้อปปิ้งสินค้าที่มีชื่อเสียงต่างๆมากมายของประเทศสวิสเซอร์แลนด์ อาทิเช่น ช็อคโกแลตและร้านตัวแทนจำหน่ายนาฬิกาชื่อดัง เช่น บุกเคอเรอร์, กู๊บบอลิน, เอ็มบาสซีจากนั้นนำท่านออกเดินทางกลับสู่ **เมืองอินเทอร์ลาเก้น**

**ค่า**                    **รับประทานอาหารเช้าอิสระตามอัชฌาศัย เพื่อให้ท่านมีเวลาชื่นชมบรรยากาศอย่างเต็มที่**  
นำท่านเข้าสู่ที่พัก **CITY OBERLAND** หรือเทียบเท่า

**ข้อเสนอแนะพิเศษ** ท่านสามารถแยกจากคณะเพื่อซื้อตั๋วรถไฟท่องเที่ยวจากเมืองอินเทอร์ลาเก้น สู่ออดเขา ยุงฟราว โดยทางรถไฟได้ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมท่านละ 5,000 บาท ใช้เวลาประมาณ 8 ชั่วโมง 08.00น.-16.00น. กรุณาแจ้งความต้องการล่วงหน้ากับทางบริษัทฯ

**วันที่เช็คอิน** อินเทอร์ลาเกิน - สนามบินชวริค - กรุงเทพฯ

**เช้า** รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่**สนามบินชวริค**เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับมีเวลาให้ท่านได้ทำTAX REFUND

**13.30 น.** **บินลัดฟ้ากลับสู่ กรุงเทพฯ โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 971**

**(\*\*วันที่ 18-25ก.ย.61 ไฟท์ขากลับZRH-BKK TG 971 13.30 -05.30 น.)**

**วันที่แปด** ทำอากาศยานสุวรรณภูมิกรุงเทพฯ

**06.00 น.** **เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ**

อัตราค่าบริการ	ราคาท่านละ
ผู้ใหญ่พักห้องละ 2 ท่าน	59,991.-
เด็กอายุ 02-12 ปี 1 ท่าน พักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน	59,991.-
เด็กอายุ 02-12 ปี 1 ท่าน พักกับผู้ใหญ่ 2ท่าน ไม่มีเตียงเสริม	58,991.-
<b>พักเดี่ยวเพิ่ม ท่านละ</b>	<b>7,900.-</b>

**\*\*\* หมายเหตุ ราคาเด็กต่ำกว่า 12 ปี ไม่รวมวีซ่า ท่านละ 15,000 บาท\*\*\***

### ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่าน มีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดหาได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่มีการแยกห้องพัก
2. โรงแรมยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับกรออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

#### หมายเหตุ

**\*\* อัตราค่าบริการ อาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดสอบถามเพิ่มเติม**

\*\* ตัวกรุ๊ป เมื่อออกตัวแล้วเลื่อนไม่ได้ทุกกรณี (ต้องแจ้งก่อนล่วงหน้าหากท่านมีการเปลี่ยนแปลงตัว)

\*\* ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน แต่ท่านประสงค์ที่จะเดินทาง อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่ต่ำกว่า 15ท่าน)

\*\* โปรแกรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าทัวร์โดยคำนึงถึงความสะดวกสบายของลูกค้าเป็นหลัก

#### อัตรานี้รวม

- ✓ ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับสายการบินตามที่ระบุตามรายการ ชั้นประหยัด
- ✓ ค่าภาษีน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าประกันภัยการเดินทางจากสายการบิน
- ✓ ค่าโรงแรมที่พักตามที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่าอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อตามที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่ารถรับ - ส่งระหว่างนำเที่ยวตามที่ระบุในรายการ (กฎหมายยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน)
- ✓ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุในรายการ
- ✓ ค่ามัคคุเทศก์ของบริษัทฯ ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่านตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุการเดินทาง คุ้มครองในวงเงินท่านละไม่เกิน 1,500,000 บาท เงื่อนไขตามกรมธรรม์

#### อัตรานี้ไม่รวม

- ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือเดินทาง
- ค่าธรรมเนียมวีซ่าในการขึ้นครั้งแรก
- ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทาง ในกรณีที่เกินกว่าสายการบินกำหนด (30 กิโลกรัมต่อท่าน)
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากที่รายการระบุเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าซักรีด ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ เป็นต้น



☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (สำหรับกรณีที่ต้องการใบเสร็จเต็มรูปแบบ)

☒ ค่าทิปพนักงานขับรถและมัคคุเทศก์ 2,500 บาทต่อท่าน ตลอดการเดินทาง ขอเก็บรวมในส่วนที่เหลือ

☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์จากเมืองไทยขึ้นอยู่กับความพึงพอใจที่จะตอบแทนเป็นสินน้ำใจในการบริการ

☒ ค่าทิปอื่นๆ เช่น พนักงานยกกระเป๋าโรงแรมและสนามบิน เป็นต้น

### การจองและชำระเงิน

ชำระค่ามัดจำท่านละ 20,000 บาท ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ท่านได้ทำการจองทัวร์ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ ชำระส่วนที่เหลือภายใน 30 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้นจะถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ

### **กรุณาชำระค่าใช้จ่ายในนาม**



#### **นางบุรณี วีระกษงค์**

📍 ร.ไทยพาณิชย์ สาขา สุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ 214-2-05528-0

📍 ร.กรุงกพ สาขา สุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ 147-4-91243-1

#### **นายรัชพล แยมแสง**

📍 ร.กสิกรไทย สาขา พาราไดซ์ปาร์ค บัญชีออมทรัพย์ 628-2-20367-5

#### **นางพรสุภัค ปรัชญกุล**

📍 ร.กรุงศรี สาขา ชลลิก เอ้าส์ บัญชีออมทรัพย์ 503-1-22036-9

หากท่านใดชำระเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย และส่งหลักฐานการโอนเงิน  
ทาง Line/Facebook @unithaitrip ตามช่องทางที่ท่านได้ทำการจองทัวร์มา

**หากท่านไม่ได้รับใบรับเงินภายใน 3 วันทำการหลังจากชำระค่าทัวร์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน**

### การยกเลิก

ยกเลิกก่อนการเดินทาง 30 วัน หักค่ามัดจำ 3,000 บาท (ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่เป็น 45 วัน)

ยกเลิกก่อนการเดินทาง 15 - 29 วัน หักค่ามัดจำ 30,000 บาท (ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่เป็น 30 - 44 วัน)

ยกเลิกก่อนการเดินทาง 7 - 14 วัน หักค่าใช้จ่าย 75% ของราคาทัวร์ (ช่วงเทศกาลเป็นสงกรานต์และปีใหม่ 15 - 19 วัน)

ยกเลิกก่อนการเดินทาง 1 - 7 วัน คิดค่าใช้จ่าย 100% ของราคาทัวร์ (ช่วงเทศกาลเป็นสงกรานต์และปีใหม่ 1 - 14 วัน)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางก่อนล่วงหน้า 15 วัน ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อไม่สามารถทำ  
กรุ๊ปได้อย่างน้อย 20 ท่านหรือผลการพิจารณาวีซ่าผ่านไม่ครบจำนวน 20 ท่าน และ/หรือ มีผู้ร่วมเดินทางในคณะ  
ไม่ถึง 20 ท่าน ซึ่งในกรณีนี้ทางบริษัทฯ ยินดีคืนเงินให้ภายใน 15 วัน หรือจัดหาคณะทัวร์อื่นให้ถ้าท่านต้องการ

ในการยื่นขอวีซ่า ทางบริษัทฯ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ทุกๆ ท่านในการจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามที่สถานทูตระบุเท่านั้น (การอนุมัติวีซ่าขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแต่ละสถานทูตนั้น) พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการยื่นวีซ่าไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง

ในกรณีที่เอกสารของท่านไม่สมบูรณ์ทางสถานทูตฯ อาจจะปฏิเสธการอนุมัติวีซ่าของท่านได้ และท่านจะต้องเสียค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง หากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ (ทางสถานทูตฯ ไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตามท่านไม่สามารถเรียกร้องคืนค่าวีซ่าได้)

ทางสถานทูตฯ จะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ระบุเท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด (การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับ มิให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร)

หากท่านส่งเอกสารล่าช้า แล้วผลปรากฏว่า ผลวีซ่าของท่านไม่ผ่านการพิจารณาก่อนการเดินทาง 7 วันทำการ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง (ค่ามัดจำตัวกับสายการบินหรือหากทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกตั๋วแล้วทางบริษัทฯ จะหักค่าตัวเครื่องบินเต็มจำนวนและจะทำการคืนให้ท่านตามที่สายการบินคืนให้กับทางบริษัทฯ โดยใช้เวลาประมาณ 6 เดือน ทั้งนี้บางสายการบินไม่สามารถคืนค่าตัวเครื่องบินได้ท่านสามารถตรวจสอบกับทางสายการบินโดยตรง ค่าธรรมเนียมวีซ่าที่ทางสถานทูตเรียกเก็บ ค่ามัดจำในต่างประเทศ โดยส่วนที่เหลือจะคืนให้ท่านภายใน 15 วัน

ผู้ที่ไม่สามารถเดินทางเข้า – ออกเมืองได้ไม่ว่าจะเป็นประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือใช้เอกสารปลอมในการเดินทาง และสำหรับท่านที่ถูกปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต หรือจะหลบหนีเข้าเมือง หรือใช้เอกสารปลอมประกอบการยื่นวีซ่า ทางบริษัทฯ จะไม่คืนเงินทั้งหมดที่ท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้วไม่ว่าบางส่วนหรือเต็มจำนวนและทางบริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย

สำหรับผู้เดินทางที่ทางบริษัทฯ เป็นผู้ยื่นวีซ่าให้ เมื่อผลวีซ่าผ่านแล้วมีการยกเลิกการเดินทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้นหากเกิดเหตุจำเป็นสุดวิสัย และทางบริษัทฯ จะขอดำเนินการแจ้งยกเลิกวีซ่าของท่านเนื่องจากการยื่นวีซ่าจะถูกระงับเป็นสถิติของทางบริษัทฯ กับทางสถานทูต

## หมายเหตุอื่นๆ

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายละเอียดบางประการในทัวร์นี้ และจะไม่รับผิดชอบใดๆ เมื่อเกิดเหตุจำเป็นสุดวิสัยจนไม่อาจแก้ไขได้ เช่น การนัดหยุดงาน ภัยธรรมชาติ การจลาจล การประท้วงต่างๆ และการล่าช้าของสายการบินหรือการยกเลิกเที่ยวบินรวมถึงในกรณีที่ทรัพย์สินสูญหาย สูญเสีย หรือได้รับบาดเจ็บที่นอกเหนือความรับผิดชอบของหัวหน้าทัวร์ โดยทางบริษัทฯ จะพยายามแก้ไขให้ดีที่สุด โดยจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นหลัก

2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาคงกล่าวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะค่าเงินบาทที่ไม่คงที่ และกรณีที่สายการบินมีการเรียกเก็บค่าน้ำมันเพิ่มหรือค่าตัวเครื่องบินเพิ่มเติมจากราคาที่กำหนดไว้ โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้าโดยยืนยันจดหมายจากทางสายการบิน และทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนโปรแกรมเพื่อความเหมาะสม โดยมีได้แจ้งล่วงหน้าโดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้เดินทางได้รับเป็นหลัก

3. เนื่องจากรายการทัวร์นี้เป็นแบบเหมาจ่ายเบ็ดเสร็จ หากท่านสละสิทธิ์การใช้บริการใดๆ ตามรายการ หรือถูกปฏิเสธการเข้าหรือออกประเทศ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในทุกกรณี

4. หลังจากการจองและชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมดแล้ว ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในข้อตกลงเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ

ยื่นวีซ่าประเทศเชก ที่ศูนย์คำร้องขอวีซ่า "VFS"

ตึกสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 15 ยูนิต C สีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500"

# หลักฐานการยื่นวีซ่าเชก

**เอกสารในการขอวีซ่า (โดยยื่นขอวีซ่าที่สถานทูตเชก) ใช้เวลาพิจารณาวีซ่าโดยรวม 15 วัน**

**ผู้ยื่นคำร้องขอวีซ่าทุกท่าน จะต้องมาแสดงตัวสแกนนิ้วมือ ที่ศูนย์ยื่นวีซ่าของสถานทูต ตามวันและเวลาดนัด**

**หมายเหตุ**

## 1. หนังสือเดินทางมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

- โดยนับวันเริ่มเดินทางเป็นหลัก หากนับแล้วเกิน 6 เดือนหนังสือเดินทางนี้สามารถใช้ได้ แต่หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางจะต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่กองหนังสือเดินทาง
- หน้าหนังสือเดินทางจะต้องมีหน้าว่างสำหรับวีซ่าอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 หน้า

**\*\* ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเก็บพาสปอร์ตเพียงเล่มปัจจุบันเท่านั้น**

**ในกรณีที่พาสปอร์ตเล่มเก่าและซอง (ปก) ไม่ต้องแนบมาเพื่อป้องกันการสูญหาย**

**หากแนบมาแล้วเกิดการสูญหายทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี \*\***

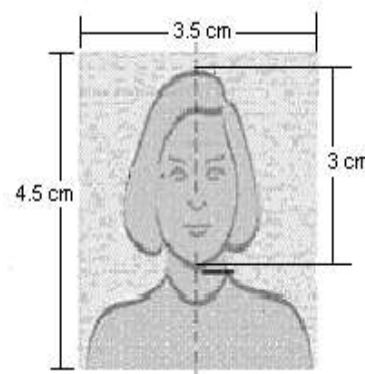
**\*\* ในส่วนของพาสปอร์ตเก่าถ้ามีวีซ่าเชกเกินที่เคยใช้เดินทางภายใน 3 ปีนับจากปัจจุบัน**

**วีซ่าอเมริกาและวีซ่าอังกฤษ ให้ถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตและหน้าวีซ่า**

**แนบมาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาวีซ่า \*\***

## 2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป เน้นหน้าใหญ่ (ขนาดรูปหน้าเท่ากับในหนังสือเดินทาง)

- ฉากหลังสีขาวเท่านั้น เนื่องจากสถานทูตจะต้องสแกนรูปลงบนวีซ่า
- รูปถ่ายหน้าตรงห้ามใส่แว่น, ห้ามคาดผมและห้ามใส่หมวก \*\*



## 3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- กรณีเป็นเด็ก อายุต่ำกว่า 15 ปี
- ใช้สำเนาสูติบัตร
- หากเด็กอายุมากกว่า 15 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี และยังคงศึกษาอยู่ถึงแม้มีบัตรประชาชนแล้ว ทางสถานทูตขอสำเนาสูติบัตรด้วย

## 4. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ทั้งเบอร์ที่ทำงาน, เบอร์บ้านและเบอร์มือถือ

## 5. สำเนาทะเบียนสมรส กรณีท่านที่สมรสแล้ว

## 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ กรณีท่านที่มีการเปลี่ยนชื่อ

## 7. สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล กรณีท่านที่มีการเปลี่ยนนามสกุล

## 8. สำเนาใบหย่า กรณีท่านที่หย่าแล้ว

## 9. หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารบ่งชี้การมีอาชีพและมีรายได้ของผู้เดินทาง

- กรณีลูกจ้าง ใช้ใบรับรองการทำงานของบริษัทที่ทำงานอยู่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตัวจริง) โดยมีรายละเอียดการเข้าทำงาน, อัตราเงินเดือน, ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- กรณีมีอาชีพรับราชการ ใช้หนังสือรับรองการทำงานจะต้องคัดเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ตัวจริง) โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับหน่วยงาน หรือ องค์กร พร้อมใบลา และ สำเนาบัตรประจำตัวราชการ 1 ชุด (**ถ้าเป็นหนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยราชการ ต้องดูตัวเลขให้เป็นอารบิกไม่รับตัวเลขไทย**)
- กรณีเป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนากรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือ สำเนาหนังสือรับรองความเป็นเจ้าของกิจการ โดยจะต้องคัดมาไม่ต่ำกว่า 3 เดือน พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- กรณีทำอาชีพอิสระต้องทำจดหมายแนะนำตัวเองว่าทำอาชีพอะไร ได้เงินมาจากอะไร (**เป็นภาษาอังกฤษ**)
- กรณีท่านที่เป็นแม่บ้าน
  - หากไม่มีอาชีพหรือเป็นแม่บ้าน ใช้เอกสารการทำงานและการเงินของสามี พร้อม แสดงสำเนาทะเบียนสมรส
  - หากสมรสโดยไม่จดทะเบียน ใช้เอกสารการทำงานและการเงินของสามี พร้อม แสดงสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมแสดงสำเนาสูติบัตรบุตร ทั้งนี้เพื่อแสดงความสัมพันธ์การเป็นสามี-ภรรยา หากไม่มีบุตรด้วยกัน ควรคัดหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับความสัมพันธ์การเป็นสามี-ภรรยาด้วย โดยมิได้จดทะเบียน
- กรณีท่านที่ว่างงาน / ไม่มีรายได้ จะต้องมีส่วนสนับสนุนค่าใช้จ่าย พร้อมแสดงหลักฐานการทำงานและหลักฐานทางการเงินของผู้รับรอง พร้อมชี้แจงโดยหนังสือหรือจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ชี้แจงการรับรองค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เดินทางพร้อมแสดงความสัมพันธ์ โดยเบื้องต้น ควรมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดหรือญาติใกล้ชิด (กรณีนี้หากความสัมพันธ์ไม่สามารถสืบได้ หรือไม่เป็นความจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธการยื่นคำร้องขอวีซ่า)
- กรณีเป็นเด็กนักเรียนและนักศึกษา
- ใช้หนังสือรับรองทางการศึกษาและแสดงความเป็นนักเรียน หรือ นักศึกษา จากโรงเรียนหรือจากสถาบัน เป็นภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง) หรือ สำเนาสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนหรือสำเนาบัตรนักเรียน กรณีเป็นเด็กเล็ก

## 10. หลักฐานการเงิน

- สำเนาสมุดบัญชี หรือ STATEMENT ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น ที่แสดงถึงการเคลื่อนไหวของบัญชีย้อนหลังอย่างน้อย 6เดือน (ปรับสมุดบัญชีล่าสุด 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า)

**\*\*หากสมุดบัญชีมีการอัปเดตยอดสามารถถ่ายบุคมมาได้เลย แต่หากไม่มีการอัปเดตต่อเนื่อง หรือเดือนกระโดด ต้องขอแสดงเงินเท่านั้น!!!**

**หมายเหตุ\*\*\* สถานทูตไม่รับบัญชีฝากประจำและบัญชีกระแสรายวันในการยื่นวีซ่า**

กรณีไม่มีบัญชีส่วนตัว หรือ เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องให้บุคคลในครอบครัวสายเลือดเดียวกัน เช่น บิดา, มารดา, พี่, น้อง ทำหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายและชี้แจงความสัมพันธ์โดยระบุชื่อผู้ออกค่าใช้จ่ายและชื่อผู้ที่ถูกออกค่าใช้จ่ายให้พร้อมสำเนาสมุดบัญชี หรือ STATEMENT ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น ที่แสดงถึงการเคลื่อนไหวของบัญชีย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน (ปรับสมุดบัญชีล่าสุด 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า)

- และเอกสารผู้ออกค่าใช้จ่าย 1. สำเนาพาสปอร์ตหรือบัตรประชาชน 2.จดหมายระบุความสัมพันธ์ของผู้ออกค่าใช้จ่าย 3.เอกสารแสดงความสัมพันธ์ เช่น ทะเบียนบ้าน , ใบสูติบัตร

**หมายเหตุ\*\*\* สถานทูตไม่รับบัญชีฝากประจำและบัญชีกระแสรายวันในการยื่นวีซ่า**

- กรณีมีเงินฝากในบัญชีน้อยเกินไปใน 1 เล่ม กรุณาแสดงสำเนาสมุดบัญชีอื่นแนบด้วย อาทิ เช่น บัญชีเงินฝากประจำ เป็นต้น
- กรณีที่เดินทางเป็นครอบครัว หากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัวด้วยแต่อย่างไรก็ตาม โดยเฉพาะคู่สามี-ภรรยา จะต้องมีส่วนเนาสมุดบัญชีการเงินส่วนตัวประกอบด้วยแม้ว่าจะจดทะเบียนสมรสแล้วก็ตาม หากมีการเงินในบัญชีน้อย ฝ่ายที่มีการเงินมากกว่าจะต้องทำจดหมายรับรองการเงินพร้อมระบุชื่อและความสัมพันธ์ชี้แจงต่อสถานทูตเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

**\*\*\* สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวันทุกกรณี \*\*\* ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา**

**11. กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี (กรณีไม่ได้เดินทางกับบิดาหรือมารดา หรือ บิดา-มารดา หย่าร้าง)**

- จะต้องมิใบอนุญาตจากผู้ปกครองบิดาหรือมารดา
- หากเด็กเดินทางไปกับบิดาจะต้องมีใบรับรองจากมารดาโดยมารดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายและยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยคัดฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงานและการเงินของมารดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
- หากเด็กเดินทางกับมารดาจะต้องมีใบรับรองจากบิดา โดยบิดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายและยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยคัดฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหากได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงานและการเงินของบิดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย
- หากเด็กไม่ได้เดินทางทั้งกับบิดาและมารดา โดยบิดาจะต้องคัดจดหมายยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดาโดยมีการรับรองค่าใช้จ่ายพร้อมชี้แจงระบุความสัมพันธ์กับผู้ปกครองที่ไปด้วย และยินดีชดเชยค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยคัดฉบับจริงจากอำเภอต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ หรือหาก

ได้มาเป็นภาษาไทย กรุณาแนบบับแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบด้วย พร้อมทั้งแนบสถานะทางการงาน และการเงินของบิดาเพื่อรับรองแก่บุตรด้วย

- กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใด เป็นผู้ดูแลบุตร พร้อมแนบบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ

\*\*\*\*\*

ใบกรอกข้อมูลพื้นฐานในการทำวีซ่า

**\*\* กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น!! \*\***

ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบทุกข้อ เพื่อความสะดวกในการขอวีซ่า

หากท่านกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถยื่นวีซ่าให้ท่านได้

ชื่อ-นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาไทย

.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้เดินทาง ภาษาอังกฤษ ตามหนังสือเดินทาง

.....

วัน เดือน ปีเกิด ค.ศ

.....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... สถานที่เกิด.....

ประเทศ.....

สถานภาพ  โสดหย่าและมีทะเบียนหย่า (ต้องนำมาแสดงด้วย)

แต่งงานแล้ว (แต่ไม่ได้จดทะเบียน)  แต่งงาน และมีทะเบียนสมรส (ต้องนำมาแสดงด้วย)

\*กรณาระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เปลี่ยนสถานภาพ

.....

ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีสถานทูตติดต่อในช่วงระยะเวลาที่มีการยื่นขออนุมัติวีซ่า

( ถ้าที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน กับที่อยู่ปัจจุบันคนละที่อยู่กรุณาแจ้งรายละเอียด )

.....

.....

.....



รหัสไปรษณีย์.....

ท่านอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้มาเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

หมายเลขโทรศัพท์ บ้าน.....ที่ทำงาน .....

มือถือ.....หมายเลขโทรสาร Fax .....

E-Mail.....มีหนังสือเดินทางมาแล้วทั้งหมด .....

หมายเลขหนังสือเดินทางเล่มเก่า

.....

หนังสือเดินทางปัจจุบันเลขที่ .....วันที่ออก.....

หมดอายุ.....

ประเทศที่เคยเดินทางไป (ในรอบ 5 ปี) วันเดือนปี ที่ไป รวมกี่วัน และวัตถุประสงค์ในการไป

.....

.....

.....

.....

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาท่านเคยเดินทางเข้ากลุ่มประเทศในยุโรปหรือไม่และเมื่อใด โปรดระบุ

.....

.....

.....

วันเดือนปี ที่เคยเข้าครั้งล่าสุด

.....

รวมทั้งหมดกี่วัน

.....

วัตถุประสงค์ในการไป

.....

ท่านเคยได้รับการปฏิเสธวิชาหรือไม่

ไม่เคย

เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ) .....

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เดินทางเกี่ยวกับด้านอาชีพ การงาน รายได้ รายรับ และรายจ่ายต่างๆ

กรณีรับราชการอาทิ ทหาร ตำรวจ และอื่น ๆ กรุณาระบุยศและสังกัดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้าทราบ)

งานปัจจุบันทำอาชีพ , ตำแหน่ง ( โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

.....

.....

ชื่อบริษัทที่ทำงาน

.....

โปรดระบุวันที่เริ่มทำงาน

.....

ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ .....

อีเมลล์

.....

ท่านมีรายได้นอกเหนือจากงานประจำหรือไม่  มี เงินเดือน.....บาท  ไม่มี

ถ้ามีโปรดกรอกรายละเอียด

.....

รายได้รวมต่อเดือนจากทุกงานที่ท่านทำ

.....

ท่านมีรายรับจากแหล่งอื่นๆหรือไม่ รวมทั้งเพื่อนๆและ ครอบครัว

มี รายได้..... บาท

ไม่มี

ถ้ามีโปรดแจ้งรายละเอียด .....

ท่านได้มีการออมเงิน เช่น ได้ซื้อบ้าน , ที่ดิน , อสังหาริมทรัพย์ , ซื้อหุ้นเล่นแชร์หรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามีโปรดแจ้งรายละเอียดพร้อมระบุมูลค่ารวม

.....

ท่านแบ่งรายได้ของท่านให้กับสมาชิกครอบครัวเดือนละเท่าไร

.....

ท่านได้ใช้เงินส่วนตัวต่อเดือนเท่าไร

.....

ในการเดินทางครั้งนี้ ใครเป็นคนออกค่าใช้จ่ายให้ท่าน

.....

ใครเป็นคนจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ เช่น ค่าโรงแรม ค่าอาหาร

.....

ถ้ามีคนจ่ายให้ท่าน ไม่ว่าจะบางส่วน หรือ ทั้งหมด เขาได้จ่ายให้เป็นจำนวนเงินเท่าไร

.....

ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของท่านในการไปอังกฤษเป็นจำนวนเงินเท่าไร

.....

ประวัติของบิดา

ชื่อของบิดา .....นามสกุลของบิดา .....

วัน เดือน ปีเกิด ของบิดา .....

สถานที่เกิดของบิดา .....

ประเทศที่เกิด ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ประวัติของมารดา

ชื่อของมารดา .....นามสกุลของมารดา.....

วัน เดือน ปีเกิด ของมารดา.....

สถานที่เกิดของมารดา.....

ประเทศที่เกิด ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ในกรณีสมรสแล้วต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมหรือกรณีหย่ากรุณากรอกข้อมูลของคู่สมรสเก่าด้วย

ชื่อ นามสกุล ของ คู่สมรส .....

มือถือ.....

วัน เดือน ปีเกิด ของคู่สมรส .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....

ที่อยู่ปัจจุบันของกลุ่มสมรส

.....  
.....

โทรศัพท์ที่บ้าน .....

ในกรณีที่มีบุตร ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมทุกคน

ชื่อ นามสกุล ของบุตร

.....

วัน เดือน ปีเกิดของบุตร

.....

ปัจจุบันบุตรอาศัยอยู่ที่

.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง

.....

ชื่อ นามสกุล ของบุตร

.....

วัน เดือน ปีเกิดของบุตร

.....

ปัจจุบันบุตรอาศัยอยู่ที่

.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง

.....

ชื่อ นามสกุล ของบุตร

.....

วัน เดือน ปีเกิดของบุตร

.....

ปัจจุบันบุตรอาศัยอยู่ที่

.....

หมายเลขหนังสือเดินทาง

.....