



UNITHAITRIP
UNITHAI TRAVEL CO.LTD

33/47 Wall street Tower 11th Floor, Surawongse Road,
Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500

HOTLINE เวลา 09.00-20.00 น.

02-632-6882

LINE ID: @UnithaiTrip

24
Hours

(อย่าลืมเติม @ ข้างหน้านะคะ)

CODE: EY98 ตามรอยละครลิขิตรัก THE CROWN PRINCESS 8วัน 5คืน

EY98







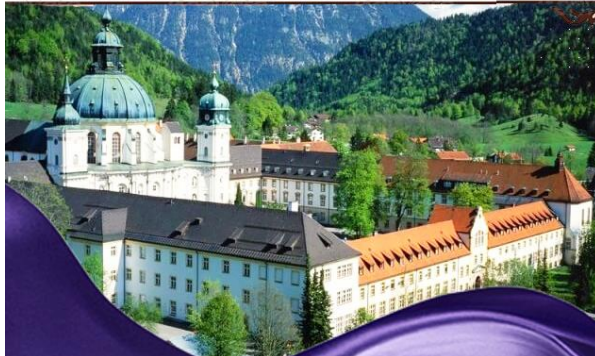
ตามรอย ละครลิขิตรัก

GERMANY SWITZERLAND

เยอรมัน-สวิตเซอร์แลนด์ 8วัน 5คืน

59,900.-

รวมค่าวีซ่าแล้ว






EY98 : สวิสเซอร์แลนด์ เยอรมัน (ฮารีซอส) 8วัน5คืน

ขึ้น 2 เขา Jungfrau Top Of Europe และ Grindewald First

ทริปพิเศษ ตามรอยละครดัง ลิขิตรัก THE CROWN PRINCESS

เรื่องราวของละครดัง องค์หญิงรัชทายาทผู้ถูกปลงร้ายหมายชีวิต เพื่ออำนาจและราชบัลลังก์ มิรู้เลยว่าผู้ใดที่สั่งการ ต้องหลบหนีซ่อนตัว ได้พบกับนายทหารนาวิกโยธินประจำหน่วยรบพิเศษเป็นบอดีการ์ด ที่มาเจอกันด้วยความบังเอิญหรือพรหมลิขิต ทั้งคู่ร่วมเป็นร่วมตายในการต่อสู้กับผู้หมายปลงร้าย จนกลายมาเป็นความรัก สรือสอชเป็นประเทศที่สมมุติ ในละคร โดยใช้สถานที่ถ่ายทำในประเทศสวิสเซอร์แลนด์ และเยอรมัน ที่ทางผู้จัดละครได้เลือกสถานที่ที่สวยงามและขึ้นชื่อ เป็นโลเคชั่นของละครเรื่องนี้ ซึ่งแต่ละสถานที่ได้รวบรวมมาในโปรแกรมนี้ ที่เราจะนำคุณไปสัมผัส

เดินทางโดยสายการบิน ETIHAD AIRWAYS (EY) บินเข้ามัวนิคและบินกลับจากซูริค

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่	ราคาเด็ก 0-2 ปี (ไม่เสริมเตียง)	พักเดี่ยวเพิ่ม	ที่นั่ง	หมายเหตุ
7 - 14 พ.ย. 61	59,900	(เด็กไม่เกิน 2 ขวบ/Infant 50% ของราคาตัว)	12,500	25	
*21 - 28 พ.ย. 61	59,900		12,500	25	
7 - 14 ธ.ค. 61	59,900		12,500	25	

■ FLIGHT

DEPARTURE: EY405 BKK-AUH 18.25-22.00 // EY005 AUH-MUC 02.40-07.00+1

RETURN: EY074 ZRH-AUH 11.30-19.35 // EY406 AUH-BKK 23.30-09.10+1

ETIHAD
AIRWAYS

***หมายเหตุ:** เที่ยวบินทางกรุป 21-28 พฤศจิกายน 61 ไฟล์ทซากลับจะเป็น
EY074 ZRH-AUH 11.30-19.35 // EY406 AUH-BKK 23.30-09.10+1

วันที่หนึ่ง กรุงเทพฯ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ – ท่าอากาศยานอานูดาบี

15.00น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออกชั้น 4 ประตู 8 เคาน์เตอร์ Q สายการบินเอทิฮัด โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารและแท็กกระเป๋า





Miracle Lounge

ไม่ต้อง!!

นั่ง Business Class

ก็เข้า Lounge ได้

ของกิน+เครื่องดื่ม ไม่วัน!!

จอล่วงหน้ากับเราถูกกว่า!!

สนามบิน	ดอนเมือง	สุวรรณภูมิ
การจอง		
จองกับเรา	499	899
Walk in	600	1,200





บรรยากาศภายใน Miracle Lounge

คลิกชม <http://bit.ly/2NMk5YE>

18.25น. ออกเดินทางสู่อานูดาบี เที่ยวบินที่ EY 405
22.00 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานเมืองอานูดาบี และรอเปลี่ยนเครื่อง

วันที่สอง สนามบินอานูดาบี - สนามบินมิวนิค –ชมเมือง– ปราสาทโฮเฮนชวานเกา – ฟุสเซน

๑๐ อาหาร เที่ยง,เย็น

02.40น. ออกเดินทางต่อโดยสายการบินเอทิฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ EY 005

07.00น. เดินทางถึง **สนามบินมิวนิค ประเทศเยอรมนี** (เวลาที่ท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทยประมาณ 5 ชั่วโมง และช่วงฤดูหนาวจะ 6 ชั่วโมง กรุณาปรับนาฬิกาของท่านเพื่อความสะดวกในการนัดหมายเวลา)

นำท่านเดินทางสู่เมืองมิวนิค (**Munich**) อยู่ทางใต้ของประเทศเยอรมนี ระยะทาง 127 กม. และเป็นเมืองหลวงของรัฐบาวาเรีย ยังเป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสามของประเทศ (รองจากเบอร์ลินและฮัมบูร์ก) และเป็นหนึ่งในเมืองมั่งคั่งที่สุดของยุโรป ซึ่งมีพรมแดนติดเทือกเขาแอลป์ โดยรัฐบาวาเรียเคยเป็นรัฐอิสระปกครองด้วยกษัตริย์มาก่อน ก่อนที่จะผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของประเทศเยอรมนี จึงมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเป็นของตัวเอง ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม และอาหารอันเลื่องชื่อ ซึ่งได้แก่ ไส้กรอกเยอรมัน ขาหมูทอด เพรทเชล และเบียร์ นำท่านเที่ยวชมไฮไลท์เด่นของเมือง **ถ่ายรูปด้านนอก** ไม่ว่าจะเป็น **อลิอันซ์**

อารีนา (Allianz Arena) สนามฟุตบอลที่ได้รับฉายาว่าเป็นเรือayang ด้วยรูปร่างลักษณะที่ดูจะคล้ายเรือยาง สามารถจุผู้เข้าชมได้มากถึงประมาณ 70,000 ที่นั่ง และใช้เป็นสนามสำหรับการซ้อมและแข่งของทีมชาติเยอรมนี นอกจากนี้ อลิอันซ์ อารีนา ยังมีสีสันจากการเปลี่ยนสีไปมาได้เพราะสร้างจากวัสดุชนิดเดียวกับที่ใช้ในการสร้างยานอวกาศขององค์การนาซาอีกด้วย **โอลิมปิกทาวเวอร์ (Olympic Tower)** หอคอยสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ที่สูงถึง 291 เมตร โดดเด่นเหนือเมืองมิวนิคด้านบนเป็นทั้งจุดชมวิวแบบ 360 องศา ร้านอาหารและฟิฟท์สกี **มาเรียนพลาซ (Marienplatz)** จัดรส์กลางใจเมืองในเขตเมืองเก่าที่เป็นเหมือนจุดเริ่มต้นของการทำความรู้จักกับมิวนิค ปัจจุบันที่เห็นเป็นเหมือนพื้นที่สำหรับงานพิธีต่างๆ ที่สำคัญของเมือง บริเวณจัตุรัสมาเรียนพลาซนี้ท่านจะได้เห็น ศาลาว่าการใหม่ (New Town Hall) ที่ได้ใช้ทำการแทน



ศาลาว่าการเก่าตั้งแต่ปี 1874 สังเกตได้ง่ายด้วยหอคอยแหลมสูงและการออกแบบและตกแต่งอย่างประณีต **ศาลาว่าการเก่า (Old Town Hall)** ตั้งอยู่ในบริเวณจัตุรัสมาเรียนพลัสซ์ อาคารสีขาวสะอาดหลังนี้เป็นศาลาว่าการของเมืองมิวนิคมาตั้งแต่ปี 1310 แม้จะผ่านมากกว่า 700 ปี แต่ก็ยังสวยและสง่างามด้วยศิลปะสไตล์โกธิค **ถ่ายรูปด้านนอก**

เที่ยง
บ่าย

๑๐ **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่1) อาหารท้องถิ่น**
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองโฮเฮินชวังก์เกา (Hohenschwangau)** (ระยะทาง 113 กม. ใช้เวลา 2.30 ชม.) เมืองเล็กๆที่ สวยงามบริเวณเขตชายแดนของประเทศเยอรมนีและออสเตรีย นำท่านเดินทางขึ้นสู่ **ปราสาทโฮเฮินชวังก์เกา (Hohenschwangau Castle)** ปราสาทที่สร้างโดยกษัตริย์แมกซิมิเลียนที่ 2 ปราสาทโฮเฮินชวังก์เกาเป็นปราสาทสีเหลืองอร่ามที่ตั้งบนเนินเขาฝั่งตรงข้ามกับปราสาทน้อย ชวานส์ไตน์ และเป็นปราสาทที่พระเจ้า ลุดวิกที่ 2 แห่งบาวาเรียประทับเมื่อยังทรงพระเยาว์ นำท่านเข้าชมภายในปราสาทที่ได้รับการตกแต่งอย่างสวยงามและเป็นหนึ่งในฉากการถ่ายทำละครดัง จากนั้น นำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองฟุสเซน (ระยะทาง 4 กม. ใช้เวลา 15 นาที)** เมืองสวยที่ตั้งอยู่บนถนนสายโรแมนติก ที่อาคารบ้านเรือนมีความสวยงาม



ค่ำ

๑๐ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (มื้อที่2)** หลังอาหารนำท่านเข้าที่พักแรม
➡ **ที่พัก: Euro Park หรือระดับใกล้เคียงกัน**
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สาม ฟุสเซน – ปราสาทลินเดอร์ฮอฟ – เอทาล – ฟุสเซน

๑๐ **อาหาร เช้า,เที่ยง,เย็น**

เช้า ๑๐ **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่3)**

นำท่านเดินทางไปเข้าชม **ปราสาทลินเดอร์ฮอฟ (Linderhof Castle)** (ระยะทาง 45 กม. ใช้เวลา 1 ชม.) ที่ตั้งอยู่กลางหุบเขาใกล้กับทะเลสาบ เป็นอีกหนึ่งปราสาทของพระเจ้าลุดวิกที่ 2 แห่งบาวาเรีย ที่ใช้สถาปัตยกรรมแบบบาร็อค-ร็อกโกโก อีกหนึ่งโลเคชั่นของละครดัง เป็นปราสาทเดียวที่สร้างเสร็จตามพระประสงค์ของกษัตริย์ลุดวิกที่ 2 ที่พระองค์ต้องการจะประทับใน ปราสาทแห่งนี้หลังจากสละราชสมบัติ นำนเข้าชมภายในตัวปราสาทที่ได้รับการตกแต่งได้อย่างสวยงามและทันสมัย และมีเวลาให้ท่านเดินเล่น ถ่ายรูปบริเวณรอบนอกและเขตอุทยานที่สวยงาม



เที่ยง
บ่าย

๑๐ **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่4)**
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเอทาล (ETAL)** (ระยะทาง 12 กม. ใช้เวลา 15



นาท.) นำท่านเข้าชม **สำนักสงฆ์แห่งเมืองเอทาล (Ettal Abbey)** ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นหนึ่งในมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก เป็นโลเคชั่นที่สำคัญของละคร ที่นำมาเป็นด้านนอกของพระราชวัง ให้เวลาท่านเดินเล่นถ่ายรูปอย่างเต็มอิ่ม ก่อนเดินทางกลับสู่ **เมืองฟุสเซน** (ระยะทาง 52 กม. ใช้เวลา 1 ชม.) เมืองปลายทางสุดท้ายของถนนสายโรแมนติก ตั้งอยู่ในแคว้นบาวาเรีย นำท่านเดินทางไปยังสถานที่ถ่ายทำฉากบนถนน

กลางเมืองและสถานที่สำคัญที่เปิดให้ทางกองละครเข้าไปถ่ายทำคือ **ห้องสมุดใน พิพิธภัณฑ์เมืองฟุสเซน (THE MUSEUM OF FUSSEN)** ที่ตั้งอยู่บนปีกอีกด้านหนึ่งของอาคารที่เคยเป็นอารามเบเนดิกแห่งเซนต์มิงค์ และ **โบสถ์ เกอฮิส สปีตาล** ในย่านเมืองเก่า โบสถ์แห่งนี้มี



ด้านหน้าโบสถ์ที่วาดภาพแบบโปรสโกไว้อย่างงดงามมาก และภายในโบสถ์ก็งดงามไม่แพ้กัน

ค่ำ

๑๐ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (มื้อที่5) อาหารจีน**
หลังอาหารนำท่านเข้าที่พักแรม

➡ **ที่พัก: Euro Park หรือระดับใกล้เคียงกัน**
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่สี่ ฟุสเซน – ลูเซิร์น – อนุสาวรีย์รูปสิงโตหินแกะสลัก – สะพานไม้ชาเปิล – อีสระซ็อบป์ยังาน Chapel Bridge

๑๐ **อาหาร เช้า,เที่ยง,เย็น**

เช้า ๑๐ **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่6)**

จากนั้นนำท่านเดินทางข้ามพรมแดนสวิตเซอร์แลนด์สู่ **เมืองลูเซิร์น** (ระยะทาง 286 กม. ใช้เวลา 4.15 ชม.) เมืองท่องเที่ยวที่โด่งดังของสวิตเซอร์แลนด์ และยังมีมีความสำคัญในด้านการก่อกำเนิดสมาพันธ์รัฐอีกด้วย เมืองนี้ตั้งอยู่ที่ทะเลสาบขนาดใหญ่ ชื่อว่า **เรียวาลด์ สแตร์ทเดอร์** หมายถึง ทะเลสาบสี่พันรัฐโดยจะถูกล้อมรอบ ด้วยทะเลสาบและขุนเขา



เที่ยง

๑๐ **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่7)**

ป้าย

นำท่านถ่ายรูปกับ **อนุสาวรีย์รูปสิงโตหิน** แกะสลัก สัญลักษณ์แห่งความกล้าหาญ ซื่อสัตย์ และเสียสละ ที่ถูกสร้าง ขึ้นเพื่อ ถู เป็นเกียรติแด่ทหาร รับจ้างสวิสจากการปกป้องพระราชวังดยเลอส์ในพระเจ้าหลุยส์ที่16 แห่งฝรั่งเศส และถ่ายภาพ **สะพานไม้ ชาเปลบริดจ์** สะพาน ไม้ เก่าแก่ของเมืองที่มีอายุกว่า 600 ปี ทอด ข้ามผ่าน แม่น้ำรอยส์ สัญลักษณ์ที่สำคัญของลูเซิร์น ตลอด สะพาน ประดับ ด้วย ภาพเขียน ที่บอกเล่า ถึง ประวัติศาสตร์ของประเทศได้เป็น อย่างดี อิสระให้ท่านเพลิดเพลิน ตามอัธยาศัยกับการช้อปปิ้งสินค้า ที่มีชื่อเสียงต่างๆมากมายของประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ อาทิเช่น ช็อคโกแลตและร้านตัวแทนจำหน่ายนาฬิกาชื่อดัง เช่นนา คเคอร์, กุบบลิน, เอ็มบาซซี



คำ

๑๐ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (มื้อที่8) อาหารจีน**
หลังอาหารนำท่านเข้าที่พักแรม
📍 **ที่พัก: IBIS STYLES LUZERN CITY หรือระดับใกล้เคียงกัน**
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่ห้า

ลูเซิร์น - กรินเดอวาลด์ - เลาเทอ์บรุนเนิน - ยอดเขาจุงเฟรา TOP OF EUROPE - อินเทอร์ลาเคน
๑๐ **อาหาร เข้า,เที่ยง,เย็น**

เช้า

๑๐ **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่9)**นำ ท่านเดินทางสู่ **เมืองกรินเดอวาลด์ กรุนน์** ชมชนเล็กๆ น่ารัก เพื่อขึ้นรถไฟ สายจุงเฟราบาห์เนน สู่ยอดเขาจุง เฟรา ซึ่งตลอด 2 ข้างทาง ท่านจะได้ สัมผัสกับธรรมชาติของภูเขาที่มีหิมะปก คลุมและแนวป่าสนที่งดงาม ระหว่าง การเดินทางรถไฟจะ จอดให้ท่านชม ความงดงามและยิ่งใหญ่ของเทือกเขา แอลป์ รถไฟจะมีแวะเปลี่ยนขบวนรถไฟที่ **สถานีไคลน์ไชเด็ค** (สถานีที่สัน เกลาร์ชกาลที่ 5 เคยเสด็จประพาสเมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2440) นำท่านเดินทางต่อจนเดินทางถึงยอดเขาจุงเฟรายอร์ค 3,454 เมตรจากระดับน้ำทะเล และได้รับการขนานนามว่า **TOP OF EUROPE** ที่เพิ่งฉลองครบรอบ 100 ปี ของการ ก่อสร้าง เส้นทางรถไฟสายนี้เมื่อ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ ค.ศ.2012 ให้ท่านเดินทางชมประวัติของการก่อสร้าง นำท่านชมวิวยาวและสัมผัส อากาศที่หนาวเย็นบนสถานีตรวจวัดสภาพภูมิอากาศ SPHINX จากนั้นนำชม **ถ้ำน้ำแข็ง** ที่ได้รับการขุดเจาะและตกแต่งไว้ อย่างงดงามก่อนให้เวลาเดินเล่นสบายๆ หรือ ซื้อโปรเซสซิงบัตรส่งกลับบ้านจาก **TOP OF EUROPE** และสถานที่นี้ยังเป็น จากสำคัญของละครซีรีส์ **THE CROWN PRINCESS** ซึ่งเป็นฉากเปิดตัวของ เจ้าหญิงอลิซท่ามกลางหิมะขาวที่ปก คลุมยอดเขาที่งดงามและ ประทับใจอีกด้วย



เที่ยง

ป้าย

๑๐ **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่10) บนยอดเขา**
นำท่านเดินทางลงจาก จุงเฟรา ผ่าน เมืองเวนเกน สู่ **เมืองเลาเทอ์บรุนเนิน** โดยเส้น ทางรถไฟอีกด้านหนึ่ง (แวะเปลี่ยน รถไฟที่สถานีไคลน์ไชเด็ค จุดเปลี่ยนรถไฟ ลัน เกลาร์ชกาลที่ 5 เคยเสด็จเมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2440) จนถึงสถานีรถไฟเมืองเลาเทอ์บ รุนเนิน เพื่อนำท่านเดินทางต่อสู่ **เมืองอินเทอร์ลาเคน** เมืองท่องเที่ยวเมืองหนึ่งของ สวิตเซอร์แลนด์ที่ได้ชื่อว่ามี บรรยากาศและภูมิประเทศสวยงามที่สุดแห่งหนึ่ง เนื่องจากต้องอยู่ระหว่าง ทะเลสาบ 2 แห่ง คือ ทะเลสาบทุนน์และทะเลสาบเบรียนส์ สถานที่แห่งนี้นี้ยังเป็นสถานที่ถ่ายทำจากในละครที่ใช้แทนประเทศสวีเดน อันเป็น ดินแดนสมมุติในละครอีกด้วย **อิสระให้ท่านได้ช้อปปิ้ง**สินค้าแบรนด์ดังทั้งแฟชั่น และ นาฬิกาสุดหรูให้เลือกช้อปปิ้งกันอย่างมากมาย



คำ

๑๐ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (มื้อที่11) อาหารท้องถิ่น *พร้อมกับ**
ชมการแสดงเป่าแตรยาว ดนตรี และตลก

📍 **ที่พัก: City Oberland หรือระดับใกล้เคียงกัน**
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่หก

กรินเดอวาลด์ ขึ้นกระเช้า Grindelwald to First ทะเลสาบเบรียนซ์ ซูริค ๑๐**อาหาร เข้า,เที่ยง,เย็น**

เช้า

๑๐ **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (มื้อที่12)**
จากนั้นพาท่านเดินทางสู่ **กรินเดอวาลด์ Grindelwald** เพื่อนำท่านนั่งกระเช้าขึ้น สู่ยอดเขา Grindelwald First โดยมีความสูง 2,168 เมตร พาท่านขึ้นกระเช้านั่งชมวิว ที่สวยงามของหุบเขาและทุ่งหญ้า ซึ่งบนยอดเขานี้ จะมีกิจกรรมดีๆ สำหรับ นักท่องเที่ยวมากมายอาทิเช่น การเดินชมวิวยาวๆ จากหน้าผา **First Cliff Walk** การนั่งชิงช้าโหนลงเขามาที่ **First flyer** นอกจากนั้น ยังมีเส้นทางเดิน เขาเพื่อชมวิวยาวๆ อีกมากมายหลายเส้นทาง (**Grindelwald to First จะปิด**



ปรับปรุงระหว่างวันที่ 22ต.ค. – 24พ.ย. 18 กรุปที่เดินทางช่วงนี้ กรุปที่เรียด 7-14 พ.ย. จะเปลี่ยนไป ขึ้น Schithorn ยอดเขา jame bond 007 แทน)

เที่ยง
บ่าย **๑๐** **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (มื้อที่13)**
นำท่านเดินไปชม ทะเลสาบเบรียนซ์ (LAKE BRIENZ) ซึ่งอยู่ฝั่งตะวันออกของ เมืองอินเทอร์ลาเคน จากนั้น นำท่านเดินทางไปยัง แกรนด์ไฮเต็ล กีสมาค (GRANDHOTEL GIESS-BACH) ริมหาดสาบเบรียนซ์เป็นอาคารเก่าสร้าง มาตั้งแต่ ปี ค.ศ. 1873 ให้เป็นโรงแรมที่พักผ่อนหย่อนใจของ ชนชั้นสูง แต่หลัง สงครามโลกทั้งสองครั้ง โรงแรมก็เสื่อมโทรมจนต้องปิดตัวลงในปี ค.ศ. 1979 จน กระทั่ง ปี1983 จึงมีผู้มาซื้อไว้แล้วบูรณะซ่อมแซมจนสวยงาม (การชมบริเวณ โรงแรมแห่งนี้ ขึ้นอยู่กับ สภาพภูมิอากาศและได้รับอนุญาตจากโรงแรมแล้ว เท่านั้น) จากนั้น นำท่านเดินทางสู่ ซูริค



ค่ำ **๑๑** **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (มื้อที่14) อาหารจีน**
ที่พัค: Holiday Inn Zurich Messe หรือระดับใกล้เคียงกัน
(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัค ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย5-7วันก่อนวันเดินทาง)

วันที่เจ็ด ท่าอากาศยานซูริค – ท่าอากาศยาน อามูดาบี **๑๑** **อาหาร เช้า**

07.00น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม **(มื้อที่15)**
สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางสู่ **สนามบินซูริค** (ระยะทาง 53กม./ 1ชม.) เพื่อ เตรียมตัวเดินทางกลับ
09.00น. เดินทางถึง**สนามบินซูริค** เช็กอินตัวโดยสารและสัมภาระ ให้ท่านทำคืน ภาษี (Tax Refund)และมีเวลาช้อปปิ้งสินค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน
11.30น. ออกเดินทางสู่อามูดาบี โดยสายการบินอิธิสัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ EY074
19.35น. เดินทางถึง **สนามบินเมืองอามูดาบี** แวะรอเปลี่ยนเครื่อง
23.30น. ออกเดินทางสู่ประเทศไทย โดยเที่ยวบินที่ EY406



วันที่แปด ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

09.10 น. คณะเดินทางกลับถึง **ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ** โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ: เที่ยวบินเดินทางกลับของกรุป 21-28 พฤศจิกายน 61 จะเป็น EY074 ZRH-AUH 11.30-19.35 // EY406 AUH-BKK 23.30-09.10+1

หมายเหตุ: รายการทัวร์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากสภาวะอากาศ, การเมือง, สายการบิน, การจราจร หรือช่วงเทศกาลหรือวันหยุด เป็นต้น โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยทางผู้จัดจะปรับเปลี่ยนโดย คำนึงถึงผลประโยชน์ของท่านเป็นหลัก เพื่อให้ท่านท่องเที่ยวได้ครบถ้วนตามโปรแกรม

เงื่อนไขการให้บริการ

1. การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีผู้โดยสารจำนวน 20 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว

- จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
- หรือเลื่อน หรือยกเลิกการออกเดินทาง **โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน**
- หรือขอสงวนสิทธิในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง20ท่านและท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดย ทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า

2. ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัท จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

3.การจองทัวร์และชำระค่าบริการ

- กรุณาชำระมัดจำ ท่านละ **20,000 บาท**

กรุณาส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตและแบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าพร้อมเอกสารชำระมัดจำค่าทัวร์

- ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 30 วันก่อนออกเดินทาง

****สำคัญ****สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและ จำนวนหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3หน้า) ****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัทมิฉะนั้นทางบริษัทจะ ไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ ** กรุณาส่งพร้อมพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ**

กรุณารับค่าใช้จ่ายในนาม



นางบุรณี วีระกษงค์

📍 ร.ไทยพาณิชย์ สาขา สุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ 214-2-05528-0

📍 ร.กรุงเทพ สาขา สุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ 147-4-91243-1

นายรัชพล แยมแสง

📍 ร.กสิกรไทย สาขา พาราไดซ์ปาร์ค บัญชีออมทรัพย์ 628-2-20367-5

นางยุพพร ศรีชีวะชาติ

📍 ร.กรุงไทย สาขา สยาม บัญชีออมทรัพย์ 022-0-19955-8

นางพรสุภัค ปรัชญกุล

📍 ร.กรุงศรี สาขา ชลลิก เอ้าส์ บัญชีออมทรัพย์ 503-1-22036-9

หากท่านใดชำระเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย และส่งหลักฐานการโอนเงิน
ทาง Line/Facebook @unithaitrip ตามช่องทางที่ท่านได้ทำการจองทัวร์มา

หากท่านไม่ได้รับใบรับเงินภายใน 3 วันทำการหลังจากชำระค่าทัวร์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

4.การยกเลิกและคืนค่าทัวร์

เนื่องจากเป็นราคาตั๋วเครื่องบินโปรโมชั่น เมื่อจองทัวร์ชำระเงินค่าจองค่าทัวร์แล้ว ไม่สามารถยกเลิก เลื่อน ขอคืนเงิน ได้ทุกกรณี
และ กรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งกรุงเทพฯ และในต่างประเทศ ปฏิเสธมิให้เดินทางออก หรือ เข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการ
เดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าทัวร์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงเมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการ
ใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่า
กรณีใดๆทั้งสิ้น

5.อัตราค่าบริการนี้รวม

1. ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น
(ตัวกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป-กลับพร้อมตัวกรุ๊ปเท่านั้น ไม่สามารถเลื่อนวันได้)
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการ หรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น
4. เจ้าหน้าที่บริษัท ฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
5. ค่าน้ำหนักกระเป๋า สายการบินเอทิฮัดจำกัดกระเป๋ 1 ชิ้น น้ำหนัก 30 กิโลกรัม ถังขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม และค่า
ประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ และกรณีนำสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สาย
การบินเรียกเก็บ ถ้าต้องการซื้อน้ำหนักเพิ่มแจ้งก่อนเดินทาง 14 วัน ซื้อน้ำหนักสัมภาระเพิ่ม 1 ชิ้น น้ำหนัก 30 กก. ราคาประมาณ 180
US ดอลลาร์/เที่ยว

6. การประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz แบบแผน
ประกันภัยแบบ Oasis Tripper แบบรายบุคคล โดยจะมีความคุ้มครองเบื้องต้น ดังนี้

- การสูญเสียชีวิต/อวัยวะจากอุบัติเหตุ

ผู้เอาประกันภัยที่มีอายุมากกว่า 16 ปี หรือน้อยกว่า 75 ปี วงเงินคุ้มครอง 3,000,000 บาท

ผู้เอาประกันภัยที่มีอายุน้อยกว่า 16 ปี หรือมากกว่า 75 ปี วงเงินคุ้มครอง 1,500,000 บาท

ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ วงเงิน 2,000,000 บาท

ค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย วงเงิน 200,000 บาท

ซึ่งความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย โดยทั้งนี้การทำประกันนี้จากบริษัท มากกว่าข้อบังคับ
ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว ที่บังคับให้บริษัทนำเที่ยว ทำประกันเฉพาะอุบัติเหตุในการเดินทางเท่านั้น แต่ทั้งนี้ ท่านสามารถ
ศึกษาเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นแผนเดิมจากเว็บไซต์ Allianz ได้ กรณีท่านต้องการซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติมสามารถ
แจ้งความประสงค์มาที่บริษัทฯ

7.รวมค่าวีซ่าเชงเก้นแล้ว กรณีลูกค้ามีวีซ่าเชงเก้นอยู่แล้วหักออกจากค่าทัวร์ 2,200 บาท

6.อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างดาวต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
3. ค่าภาษีทุกรายการคิดจากยอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
4. ค่าภาษีน้ำมัน ที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน
5. ค่า Vat 7% และ ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
6. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม

7. ค่าทิปไกด์ คนขับรถ ท่านละ 45 EURO ต่อทริป สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจและน้ำใจจากท่าน

กรณีวีซ่าไม่ได้รับการอนุมัติจากสถานทูต(วีซ่าไม่ผ่าน) และท่านได้ชำระค่าทัวร์มาแล้ว ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่นค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า/ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน (กรณีออกตั๋วแล้ว)

7.หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัท ฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 25 ท่าน

2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง

3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ

4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนาสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ

5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และอุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง

6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม

8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่ / ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้

9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น ไข้หวัด แผล กรณีสั่งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้

10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ

12. การประกันภัย บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ กับ Allianz แบบแผนประกันภัยแบบ Oasis Tripper แบบรายบุคคล

13. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น

14. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่าเชงเก้น (ประเทศสวีเดน)

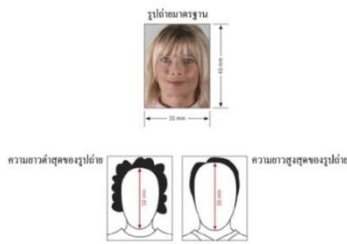
ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 15 วันทำการ

**** หากผู้สมัครเคยสแกนลายนิ้วมือภายใน 3 ปี กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกวีซ่าของทัวร์ ****โปรดดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไข รวมถึงเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นคำร้องขอวีซ่าอยู่เป็นประจำ

1. **พาสปอร์ต** โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ก่อนวันหมดอายุ โดยนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทย และมีจำนวนหน้าเหลืออย่างน้อย 2-3 หน้า เพื่อให้ทางสถานทูตติดหน้าวีซ่า (หากมีอายุไม่เพียงพอ กรุณาดำเนินการทำพาสปอร์ตเล่มใหม่ ก่อนจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่) หากผู้สมัครเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น กรุณาจัดส่งหลักฐานให้กับทางบริษัททัวร์ เพื่อนำไปแสดงต่อสถานทูต

2. **รูปถ่าย** รูปสีหน้าตรง จากหลังสีขาว ขนาด 2x1.5 นิ้ว หรือ 4.5x3.5cm จำนวน 2 ใบ รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ห้ามตกแต่งรูป, ห้ามสวมแว่นตา, ห้ามใส่เครื่องประดับ, ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ และต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น (ใบหน้าใหญ่ ชัดเจน 80% ของขนาดภาพ)

รูปถ่ายมาตรฐาน



3. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรข้าราชการ (ภาษาไทย)

หากมีเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม ท่านจำเป็นต้องยื่นเอกสารให้สถานทูตตรวจสอบ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้าเคยมีการเปลี่ยน)

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี (บิดาและมารดาเดินทางไปด้วย) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร

กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี (บิดา/มารดา ไม่ได้เดินทาง) จำเป็นต้องยื่นเอกสารเพิ่ม พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาสูติบัตร
- หนังสือยินยอมจากบิดา-มารดา/สำเนาพาสปอร์ตบิดา-มารดา

โดยต้องมีใบอนุญาตจากผู้ปกครอง บิดา-มารดาเท่านั้น หากเด็กเดินทางไปกับบิดาเพียงผู้เดียว จะต้องหนังสือรับรองยินยอมให้บุตรเดินทางจากมารดา หากเด็กไม่ได้เดินทางกับบิดา-มารดา จะต้องหนังสือรับรอง ยินยอมให้บุตรเดินทางกับบุคคลที่สาม พร้อมกับยินยอมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางให้กับเด็ก โดยสามารถขอเอกสารได้ที่สำนักงานเขต/อำเภอตามหลักฐานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของท่าน (พร้อมแนบสำเนาพาสปอร์ต/สำเนาบัตรประชาชนของบิดา-มารดา) โดยมีนายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต ลงนามและประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยวันนัดหมายที่เด็กแสดงตัวยื่นคำร้องขอวีซ่า บิดา-มารดาจำเป็นต้องเดินทางไปแสดงตัวพร้อมกับบุตร และเซ็นเอกสารต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับยื่นวีซ่า กรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

4. **หลักฐานการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน** ที่ทำงานปัจจุบัน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)

4.1 กรณีเป็นพนักงานทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน, เงินเดือนที่ได้รับ, วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน, และช่วงเวลาที่ขอลางานไปเที่ยวยุโรป (โดยไม่ต้องระบุชื่อประเทศให้ใช้ European แทน) และกลับมาปฏิบัติงานตามปกติหลังครบกำหนดวันลา พร้อมประทับตราบริษัท และลงนามผู้มีอำนาจอย่างชัดเจน (เอกสารออกจากหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4.2 กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ใช้สำเนาใบทะเบียนการค้า (พด.0403), หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD), (คัดสำเนาไม่เกิน 90 วัน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)

4.3 กรณีที่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ใช้หนังสือรับรองฉบับจริงจากสถาบันการศึกษาเท่านั้น สถานทูตไม่รับพิจารณาบัตรนักเรียน, ใบประกาศนียบัตร และใบรับรองผลการเรียน (เอกสารมีอายุ 30 วัน ก่อนยื่นคำร้องขอวีซ่า)

4.4 กรณีที่เกษียณอายุจากงานราชการ กรุณาแนบสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ

4.5 กรณีเป็นแม่บ้าน ใช้สำเนาทะเบียนสมรส/ใบมรณะ(กรณีคู่สมรสเสียชีวิต), หลักฐานการเงินของตนเองหรือสามี ในกรณีที่ไม่ได้เดินทางร่วมกันกับสามี จำเป็นต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่ายจากสามี (Sponsor Letter) ระบุชื่อ-สกุล วัน เดือน ปี เกิด ของสามีและบุตร ที่มีความสัมพันธ์ร่วมกัน (จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

4.6 กรณีกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน อาทิ ร้านขายของทั่วไป, อาชีพอิสระ (Freelance), ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ ฯลฯ จำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ซึ่งแจ้งรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ พร้อมแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบ อาทิ รูปถ่ายร้าน, สัญญาเช่า, โฉนดที่ดิน ฯลฯ เป็นต้น (**จดหมายชี้แจงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**)

5. หลักฐานการเงิน

5.1 กรณีออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประจำ (บัญชีส่วนตัว) รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (กรุณาเลือกบัญชีที่มีประวัติการเดินบัญชีที่สมบูรณ์ มียอดเงิน เข้า-ออก สม่าเสมอ) และมี ยอดเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะทางการเงินเพียงพอ ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้ อย่างไรไม่เดือดร้อนเมื่อท่านเดินทางกลับสู่ภูมิลำเนา และขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ซึ่ง ต้องเป็นบัญชีเดียวกัน Statement ข้างต้น **เป็นภาษาอังกฤษ ระบุสกุลเงิน Euro เท่านั้น**

5.2 ผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง จำเป็นต้องเขียนหนังสือรับรอง ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตนกับผู้เดินทาง (Sponsor Letter) และขอหนังสือรับรอง/สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากทางธนาคารเท่านั้น **โดยให้บุคคลที่เป็นผู้สนับสนุน (Sponsor) ดำเนินการตามเอกสารข้างต้น พร้อมกับขอจดหมายรับรองฐานะการเงินจากธนาคาร Bank Sponsor/Bank Guarantee** ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น โดยระบุชื่อผู้สนับสนุนที่เป็นเจ้าของบัญชี (Sponsor) และ ระบุชื่อผู้เดินทาง/ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน **เอกสารต้องเป็นฉบับภาษาอังกฤษ และสะกดชื่อ - สกุล ให้ตรงกับพาสปอร์ตที่ใช้ เดินทางเท่านั้น** (กรุณายื่นขอจากธนาคารล่วงหน้า บางแห่งอาจใช้เวลาดำเนินการนานถึง 3 วัน)

หมายเหตุ: หากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไม่สมบูรณ์ (Bookbank) หรือมีประวัติการเดินบัญชีไม่ครอบคลุมตามเงื่อนไขที่กำหนด ท่านจำเป็นต้องขอรายการเดินบัญชีย้อนหลัง ที่ออกจากธนาคารเท่านั้น (Bank Statement)

กรุณาปรับสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้แสดงเป็นยอดล่าสุด ภายใน 3 วัน ก่อนวันนัดหมายยื่นวีซ่า
**** สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน บัญชีติดลบ และกองทุนทุกประเภท ****

6. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าเช่นกัน

เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกแบบฟอร์มสำหรับยื่นวีซ่าท้ายโปรแกรมทัวร์ให้ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง เนื่องจาก บริษัทฯ ต้องนำส่งข้อมูลให้กับทางสถานทูตพิจารณา เพื่ออนุมัติคำร้องขอวีซ่า และทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวแทนผู้สมัครได้ หากสถานทูตตรวจพบว่าข้อมูลของท่านเป็นเท็จ/ข้อมูลไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง ท่านอาจถูกปฏิเสธวีซ่า หรืออาจส่งผลให้ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาเอกสารล่าช้ามากยิ่งขึ้น

เมื่อท่านชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการทัวร์ **พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !!** หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกกระจับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ท่านได้ชำระไปแล้วทุกกรณี

หากถูกปฏิเสธวีซ่า และมีความประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอวีซ่าใหม่ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

บางกรณี **สถานทูตอาจมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครบางท่าน** ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามที่สถานทูตนัดหมาย (โปรดแต่งกายสุภาพ) ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปอำนวยความสะดวกแก่ท่าน ตลอดทั้งช่วยประสานงานกับทางการสถานทูต และหากสถานทูตมีความประสงค์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากทางบริษัท ใครขอความร่วมมือให้ท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับทางบริษัท เพื่อนำส่งสถานทูตเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้รับวีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์นำเรียนสถานทูตเพื่อพิจารณาต่อวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

เอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น !!

พร้อมแนบสำเนาฉบับภาษาไทย (โดยไม่จำเป็นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

เพื่อความสะดวกในการยื่นวีซ่า กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์ และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเก้น (ประเทศสวิตเซอร์แลนด์)

โปรดกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อ - สกุลเดิม (ตอนเกิด)
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- วัน-เดือน-ปีเกิด อายุ ปี สถานที่เกิด
- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ที่อยู่ปัจจุบัน ตรงตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)
.....
..... รหัสไปรษณีย์ อีเมลแอดเดรส
โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน
- อาชีพปัจจุบัน
ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน)
- ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (หากประกอบกิจการค้าขาย โปรดระบุอย่างชัดเจน)
.....
ที่อยู่ทำงาน
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ที่ทำงาน/โรงเรียน/มหาวิทยาลัย อีเมล
- รายได้ต่อเดือน บาท
- รายได้อื่นๆนอกเหนือจากเงินเดือนหรือรายได้หลัก
แหล่งที่มาของรายได้
.....
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ แต่งงาน(ไม่จดทะเบียน)
☐ หย่า ☐ ม่าย ☐ อยู่กินฉันสามี-ภรรยา ☐ แยกกันอยู่
- ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด
- ชื่อ-สกุลของบิดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด
- ชื่อ-สกุลของมารดา วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด
- ท่านมี Passport เล่มเก่าหรือไม่ ถ้ามี ขอรายละเอียด ดังนี้
เลขพาสปอร์ต วันออก วันหมดอายุ ออกให้ ณ ประเทศ
- ยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ (ที่ท่านใช้แสดงกับสถานทูตเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า)
.....
- วีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
☐ ไม่เคย
☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
- เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้นก่อนหน้านี้
☐ ไม่เคย ☐ เคย (กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ)

20. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ)

21. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)
☐ เชื้อเดินทาง กรณารับชื่อ
☐ บัตรเครดิต ความสัมพันธ์
☐ เงินสด

หมายเหตุ: หากจัดส่งเอกสารให้บริษัทฯ แล้ว อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต
วีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า (เอกสารแนบท้ายโปรแกรมทัวร์) พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทฯ ทันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ รับผิดชอบทุกกรณี
- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า
- หากหน่วยงานยังไม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับจริงได้ กรุณากรอกข้อมูลการทำงานของท่านให้ชัดเจน (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) ได้แก่ ชื่อบริษัท, ตำแหน่งงาน, ลักษณะงาน, เงินเดือนที่ได้รับ และวันเดือนปีที่เริ่มงาน

เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัทฯ **อย่างช้าไม่เกิน 2 สัปดาห์** ก่อนถึงวันนัดหมายยื่นวีซ่า
- ท่านจำเป็นต้องนำส่งหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

หมายเหตุ: การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต บริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

