



UNITHAITRIP

UNITHAI TRAVEL CO.LTD

33/47 Wall street Tower 11th Floor, Surawongse Road,
Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500

HOTLINE
02-632-6882

LINE ID: @UnithaiTrip

24
Hours

(อย่าลืมเติม @ ข้างหน้านะคะ)

อิตาลี-ออสเตรีย-เยอรมัน-สวิตเซอร์แลนด์ 7วัน 4คืน



โดยสารการบิน Emirates Airline (EK)



- เวนิส เมืองแห่งสายน้ำ และ ความรัก
- ย่านรูกอนี่ มนต์เสน่ห์แห่งเวนิสผ่านพิพิธภัณฑ์และลุ่มแม่น้ำอันลึ
- ซาลิสเบรีย เรื่องราวของละครของนครเวนิส
- ซัลลิตา เสน่ห์ของธรรมชาติที่สวยงามเรียงรายที่ลุ่มน้ำบริเวณปราสาทอันคึกคัก
- มิวสิก เมืองสายคลาสิคแห่งนครเวนิส
- ปราสาทของเวนิสใหม่ สืบสานมรดกของเมืองเวนิส อีฟเวนิส (Eve Venice)
- แสงเกิดเบรีย เวนิสแห่งที่ลุ่มน้ำและแสง
- ลูเซิร์น อีฟเวนิสเมืองโบราณ แห่งปราสาทน้ำของเวนิสที่ลุ่มน้ำไปอีฟเวนิส
- ยอห์นเบรีย (John) การใช้เทคโนโลยี 3D ของเวนิส (Eve Venice)
- ซัลลิตา เมืองสายคลาสิคของเวนิส
- เติมนก 4-15 น.ค.

วันแรกของการเดินทาง	กรุงเทพมหานคร
17.02 น.	พร้อมกันที่ สนามบินสุวรรณภูมิ สายการบินไทยแอร์เอเชีย ขึ้น 4 เที่ยวบินที่ 3 เที่ยวบินไทยแอร์เอเชียแอร์เวย์ (EM) โดยเริ่มจากวันที่
21.25 น.	ของวันอาทิตย์ 4 ได้มีการต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ทุกท่าน ของการเดินทางสู่ เมืองมิลาน ประเทศอิตาลี โดยสายการบินแอร์เอเชีย เที่ยวบินที่ EM373/EM374 *.*.* และเปลี่ยนเครื่องบินที่สนามบินบูโน :
วันที่สองของการเดินทาง	กรุงเทพมหานคร - โรม - มิลาน - เกาเวนิส - เวนิส

08.15 น. <เวลาท้องถิ่น> ถึง สนามบินเมืองมิลาน ทิ้งผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร
 เริ่มพิธีแล้ว
 นำท่านเดินทางสู่ ท่าเรือฮอนนาลิโด เพื่อลงเรือสู่ เกาเวนิส. จากนั้น
 นำท่าน ลงเรือ ไปตามลำคลองสู่ท่าซานมาร์โค นำท่านชมจัตุรัสซานมาร์โค มหาวิหาร
 ซานมาร์โค ถ่ายภาพหน้าพระราชวังของสิ่งก่อสร้างที่ เก่าแก่กว่า 800 ปี มาแล้ว
 เมื่อถึงเมืองเวนิสซึ่งเป็นสาธารณรัฐอิสระ ...ซึ่งเคยร่ำรวยและมีอำนาจมาหลาย และเคย
 สั่งให้มาร์โคไปโลเินทางไปเมืองอื่น *.*.* ไม่รวมค่านั่งเรือจากมิลานสู่ท่ามิลาน 800.- บาท <ไม่สามารถนั่งได้ 5-6ท่าน>*.*.*





คำ: รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร **อาหารจีน**
ที่พัก: **DELFINO HOTEL** ทรัพย์สินเทพา

วันที่สามของการเดินทาง เวนิส - อัมบรูส - ซาสเปร์กา

เช้า: รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองอัมบรูส <UMBRIA> ประเทศอิตาลี <๑๑๑ กิโลเมตร>** เมืองเล็กๆ ร่มรื่นน้ำอัน ลุ่ม
ท่ามกลางเทือกเขาแอลป์ที่โอบล้อมรอบหุบเมือง เป็นเมืองหลวงแห่งแคว้นทัโรล เจ้าของดินแดนออสโตรียกแอลป์ อยู่ทางตะวันตก
ในประเทศอิตาลี เป็นเมืองขนาดเล็กที่ร่มรื่นน้ำอัน ถูกโอบล้อมด้วยเทือกเขาแอลป์
เที่ยง: รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร อาหารจีน
บ่าย: นำท่านเดินทางสู่ **ถนนมาเรียเทเรซา** ถนนสายหลักของเมืองอัมบรูส ใช้สมระหว่างเขตเมืองเก่ากับย่านช้อปปิ้งสมัยใหม่ ตรงกลาง
ถนนเป็นท้องของ **เจ้าอัมบราซียอส <เจ้านักบุญแอมโบ>** ซึ่งยังขึ้นชื่อเรื่องการตกแต่งทางเท้าด้วยหินทรายสีออกไปจากเมือง ..นำ



ท่านสู่ **ย่านเมืองเก่า** ที่ยังคงสภาพและบรรยากาศของยุคกลางได้เป็นอย่างดี อาคารบ้านเรือนที่มีลวดลาย
เศษชิ้นส่วนและมัญจาค์ออกมาที่ชั้นบน แสดงให้เห็นถึงสถาปัตยกรรมแบบโกธิคผสมผสานและเร็ว
เนสซอสส์ นำท่าน **ชมตึ๊งคาทอลิค <CATHEDRAL>** ที่สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1๕๓๓ สมัยจักรพรรดิ
แมกซิมิเลียนที่ 1 หลังคาของหอคอยแห่งของแสงสีของของสว่างไสวและโรงแรมเก่าแก่ประจำ
เมือง **โรงแรมโกลเดนเนสส์แอสเตอร์** ซึ่งเคยใช้ในการต้อนรับเจ้าชายในราชวงศ์และบุคคลชั้นสูง
จากต่างประเทศมาเยือน

คำ: รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร อาหารจีน
ที่พัก: **AUSTRIA TREND HOTEL SALLBURG WEST HOTEL** ทรัพย์สินเทพา

วันที่สี่ของการเดินทาง ซาสเปร์กา - ซัสส์มัท - มิวสิก

เช้า: รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซาสเปร์กา** เพื่อเดินทางขึ้นเมืองเก่าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของเมืองที่ไม่ซ้ำแบบเมืองใดในโลก ชมส่วนมึราเบล



ที่เต็มไปด้วยตึกไม้ทาสีฉูดฉาด และเป็นสถานที่ที่สวยงามมีธรรมชาติที่งดงามตระการตาในภาพยนตร์เรื่อง **เดอะ ซาวันท์ ฮอฟ**
มิวสิก
จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **หมู่บ้านซัสส์มัท**
<MALLSATT> <๑๑ กิโลเมตร> หมู่บ้านมรดก



*** อธิบดีราชการเพียงและคำตามอชญาภัย เพื่อความสละสลวยในการเดินผ่านและใช้ป้องกัน ***

ស្ថិតិវិស័យសាស្ត្រ

วันที่ทำการลงกรณเดินทาง มีวินิต - โฮะฮะเนะวากะนา - ปราสาทนอของวากะไนโนะ - ทะเลสาบอิชิโนะ

หมายเหตุ : (หากประสงค์ให้บริการนำกลับไปและกลับ หากทำในสิ่งที่ถูกต้องผิดข้อใดตัวหน้าตัวร ทำนะ
ข. ยีโร แต่อาจจะมีระยะเวลาในการขึ้นและลงมากกว่าปกติ)

HOFGLIT STERNEM HOTEL

วันที่ทำการลงรายการเงินบาท แลงเกิลเบ๊วก - ลูเชี่ยน - ชูริค - นั้คไกโรน - คูไบ

[illegible]

นำท่านลงจากเขาเพื่อเดินทางสู่ **เมืองลูเซิร์น <LUZER> <52.4 กิโลเมตร>** เมืองพักพิงจากอากาศที่มันมักตกลงที่เย็นมากที่สุดที่สุดในสวิสฯ แต่ยังมีธรรมชาติที่สวยงามไม่แพ้กัน

เช้า

บ่าย

***** อธิษฐานขอพรให้การเดินทางราบรื่น เพื่อจะได้มีเวลาในการช้อปปิ้งอย่างเต็มที่ *****

..ชมเมืองลูเซิร์น ถ่ายรูปคู่กับอนุสาวรีย์สิงโต <LION MOUNTAIN> ซึ่งแกะสลักอยู่บนหน้าผาของภูเขาในเมืองเป็นสัญลักษณ์ให้ระลึกถึงทหารรับจ้างชาวสวิสซึ่งทำงานเป็นทหารรักษาพระองค์พระเจ้าหลุยส์ที่ 16 แห่งฝรั่งเศส นำท่านเดินข้ามสะพานไม้ ที่มีชื่อเสียงที่สุดของลูเซิร์น <KAPPELLBRUECKE> ซึ่งเป็นสะพานไม้ที่มีต้นสักผืนผืนสุดท้ายของสวิส อธิษฐานว่า “ลูเซิร์น” <LUZER> อายุเก่าแก่กว่า 400 ปี และยังเป็นสัญลักษณ์ของสวิส อธิษฐานให้ท่านช้อปปิ้งสินค้าขึ้นชื่อของสวิสตามอัธยาศัย อาทิ นาฬิกาข้อมือ ช็อคโกแลต มีดพับสวิส ฯลฯ

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองซูริค <ZURICH> <63 กิโลเมตร>** เมืองศูนย์กลางทางการเงิน และการธนาคารที่สำคัญและใหญ่ที่สุดของสวิส เชอร์แอนด์

นำท่านเดินทางสู่ **เมืองซัทส์เซ่น <SAATCHI> <52 กิโลเมตร>**



...อธิษฐานขอพรให้การเดินทางราบรื่น... นำท่านเดินทางสู่ **เมืองบิรช <BIER>** เพื่อเดินทางกลับสู่ประเทศไทย

22.15 น. ลงจากเดินทางสู่ กรุงเทพฯ โดย สายการบินสวิสแอร์ เที่ยวบินที่ 88 15 มิ.ย.

วันที่เจ็ดของการเดินทาง **ญี่ปุ่น - กรุงเทพฯ**

***** แวะเปลี่ยนเครื่องที่เมืองโอซากะ : 06.25 - 11.45 น. *****

21.25 น. เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวิสแอร์...

**** - - ****

หมายเหตุ กำหนดการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะยึดถือความปลอดภัย ผลตอบแทนผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ

**** ทวงบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา หากทางสายการบินมีการขึ้นราคาของน้ำมันและ/หรือค่าประกันภัยการเดินทาง และค่าอื่นๆ ****

อัตราค่าใช้จ่าย

วันที่เดินทาง	ผู้ใหญ่	เด็กต่ำกว่า 12 กับ 1 ผู้ใหญ่	เด็กต่ำกว่า 12 กับ 2 ผู้ใหญ่ ไม่มีเตียงเสริม	พักเดี่ยวเพิ่ม
๗- 15 มิ.ย.	42,๗๗๗.-			8,500

ข้อควรระวัง

1. ค่าเช่าเครื่องบินไป-กลับ (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมระบุเที่ยวบิน <ในการนี้มีความประสงค์ให้ผู้เช่าจะต้องอยู่ภายในเงื่อนไขของสายการบินและมีการใช้ภายในเวลาที่กำหนดสำหรับการเปลี่ยนแปลง>

2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ

3. ค่ารถโค้ชปรับอากาศนำเที่ยวตามรายการ วันละ 12 ชม. ตามกฎหมายยุโรป

4. ค่าห้องพักในโรงแรมที่ระบุตามรายการหรือเทียบเท่า <3 ดาว - 4 ดาว> <โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่คิดค่าบริการปรับห้องพักเนื่องจาก

อยู่ในภูมิประเทศที่มีอากาศหนาวเย็น, ราคาโรงแรมอาจมีการปรับขึ้นหลายเท่าตัว หากวันเข้าพักตรงกับช่วงงานเทศกาลต่างๆและงานแฟร์, การประชุม อันเป็นผลทำให้ต้องมีการเปลี่ยนย้ายเตียง หรือเพิ่มค่าตัวในการเข้าพักที่เมืองเดิม โดยบริษัทฯจะคำนึงถึงความเหมาะสมและผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ>

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

** เนื่องจากตารางพัฒนาต้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบเตียงเดี่ยว <Single>, ห้องคู่ <Twin/Double> ที่พักต่างประเภทอาจจะมีไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมต้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง <Triple Room> อาจจะไม่มียอดห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่านอาจไม่ได้เสีย หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดหาได้ ทางบริษัทฯจะส่งหนังสือแจ้งในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในการนี้ผู้เช่าจะมีการแยกห้องพัก

** โรงแรมใหญ่ส่วนใหญ่จะไม่คิดค่าบริการปรับห้องพักเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ

** การนี้ทีมงานจัดประชุมงานชาติ <Trade Fair> เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเดิม บริษัทฯจะส่งหนังสือแจ้งในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเตียงเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

** โรงแรมใหญ่ที่มีลักษณะเป็น Trade/Week End หรือพัก 2 วันพัก 3 วัน ที่พักที่เป็นเตียงเดี่ยวอาจเป็นเตียงที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มียอดน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และต้องแต่ละเตียงอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

5. ค่าอาหารตามที่อยู่ในรายการ

6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ

7. ค่าประกันภัยการเดินทางรายบุคคล <ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ที่มอบหมายได้จากเจ้าหน้า>

ค่าประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางในวงเงินท่านละไม่เกิน 1,750,000 บาท <ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์>

ค่ารักษาพยาบาลสำหรับคนไข้ใน จากอุบัติเหตุ และเจ็บป่วย <แอลอี 8 ชม.> / การเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉินและการเคลื่อนย้ายกลับประเทศ / ค่าใช้จ่ายในการส่งศพหรืออัฐิกลับประเทศ <เท่านั้น>

** ผู้เช่าท่านใดสนใจ...ข้อประกันภัยการเดินทางสามารถสอบถามข้อมูล เพิ่มเติมกับทางบริษัทฯได้ **

- เบี้ยประกันภัยเริ่มต้น 355.-บาท <ระยะเวลา 5-7 วัน>

- เบี้ยประกันภัยเริ่มต้น 420.-บาท <ระยะเวลา 8-10 วัน>

**ความครอบคลุมผู้เอาประกันภัยที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด ถึง 85 ปี ** <รักษาพยาบาล 2 ล้าน, เสียชีวิตหรือเสียชีวิตระยะจากอุบัติเหตุ 1.5 ล้านบาท/เท่านั้น>

8. ค่ามัคคุเทศก์ <ไกด์คนไทย> ของบริษัทฯ ดูแลผลประโยชน์การเดินทาง <ไม่รวมค่าบริการที่พัก>

ข้อควรระวัง

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง, เงินเข้าแจ้งสถานสำหรับผู้ที่ไม่ได้เดินทางกลับเมืองไทย

2. ค่าใช้จ่ายส่วนหัว ภาษีเงิน ค่าเครื่องสำอางที่พกพา, ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าธรรมเนียมเดินทางกลับเมืองไทย, ค่าใช้จ่ายจากทาง

ฝ่ายการบันทึบทดแทนกันว่า ๑๗ ๓๓.๕๕ และมากกว่า 1 ขึ้น, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่าการเข้าเดินทางหรือส่งมีค่าที่ผู้บาดเจ็บ
ในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น

๓. ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในกรณีที่ผู้ส่งการไปให้กับภาษี
4. ค่าธรรมเนียมเงินกู้และภาษีส่วนเกิน ในกรณีที่ผู้ส่งการไปมีการปรับขึ้นราคา
5. ค่าใช้จ่ายส่วนอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์, ค่าเช่ารถ, มินิบาร์และค่าบริการที่พักอื่น ฯลฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่มส่งพิเศษค่าบริการพิเศษต่างๆ
๖. ค่าบริการยกกระเป๋าเข้าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องดูแลกระเป๋าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง

7. ค่าที่พักและ ๑๕.- ผู้เฝ้า

8. ค่ารักษาเชิงเก็บ ท่านละ ๑,๕๐๐.- บาท <หากส่งคนดูได้ก็กำหนดการขึ้นวีซ่าเป็นคณะแล้ว ท่านได้ไม่ส่งมาตามกำหนดก็ได้ กรณีนี้ถ้า
มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าท่านละ ๑,๕๐๐.- บาท ลูกจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบท่านนั้น>

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นขอวีซ่า

1. การพิจารณาว่าวีซ่าเป็นคุณสมบัติของส่งคนดู มีใบบริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณาของส่งคนดูง่ายขึ้น
2. กรณีที่ท่านได้ส่งให้พาสปอร์ตเดินทาง ช่วงระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัททราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ่าของท่าน ซึ่ง
บางส่งคนดูใช้วีซ่าในการพิจารณาว่าวีซ่าที่ออกมานั้นและอาจไม่ส่งมาตั้งแต่ส่งเอกสารระหว่างการพิจารณาขอวีซ่าได้ <กรณีถ้ามีค่าใช้จ่ายเกินกว่าท่านละ ๑,๕๐๐.- บาท
ลูกจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบท่านนั้น>
3. ถ้าได้รับผู้เดินทางที่รักษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนเองพักอาศัยอยู่นั้น
4. หากส่งผู้เดินทางต้องใช้เวลาไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า ๖ เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอที่ตงหรือสถานกงสุลใหม่ และ
การยื่นคำร้องขอที่ตงหรือสถานกงสุลใหม่ ทำให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทาง
ต้องเหลือว่างสำหรับวีซ่าไม่ต่ำกว่า ๑ ท่าน
5. ท่านที่ไปพักที่ตงหรือสถานกงสุล หากมีการสูญเสีย บัตรหาย จะไม่รับผิดชอบส่งเอกสารที่ตงหรือสถานกงสุลนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือเดินทางราชการ ต้องไม่มี
รอยฉีกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

๗. ค่าขึ้นรถเช่ารถคันที่ ๓๒ CHF

กรุณาตรวจสอบล่วงหน้า พร้อมยื่นเงินค้ำมัดจำ ท่านละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวันจอง มีแผนเดินทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอรับลูกค้ารายต่อไป

ชำระส่วนที่เหลือ ๑๕ วันล่วงหน้าก่อนออกเดินทาง มีแผนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค้ำมัดจำทั้งหมด

กรุณาชำระค่าใช้จ่ายในนาม



นางบุรณี วีระกฤษณ์

📍 ร.ไทยพาณิชย์ สาขา สุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ 214-2-05528-0

📍 ร.กรุงเทพ สาขา สุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ 147-4-91243-1

นายรัชพล แยมแสง

📍 ร.กสิกรไทย สาขา พาราไดซ์ปาร์ค บัญชีออมทรัพย์ 628-2-20367-5

นางยุพเรศ ศรีชีวะชาติ

📍 ร.กรุงไทย สาขา สยาม บัญชีออมทรัพย์ 022-0-19955-8

นางพรสุกิต ปรัชญกุล

📍 ร.กรุงศรี สาขา ชลลิก เอ้าส์ บัญชีออมทรัพย์ 503-1-22036-9

หากท่านใดชำระเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย และส่งหลักฐานการโอนเงิน
ทาง Line/Facebook @unithaitrip ตามช่องทางที่ท่านได้ทำการจองทัวร์มา

หากท่านไม่ได้รับใบรับเงินภายใน 3 วันทำการหลังจากชำระค่าทัวร์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

เงื่อนไขการสำรองที่นั่ง

- การจองล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง พร้อมชำระงวดแรก **๑๕,๐๐๐.-บาท**

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตั๋วเครื่องบิน

1. ทางบริษัทฯ ได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตั๋วเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกทัวร์ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 2,๐๐๐ - 5,๐๐๐ บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง

2. หากตั๋วเครื่องบินถูกยกเลิกแล้ว แต่ท่านไม่ชำระค่าตั๋วเครื่องบินได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บ ค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

3. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า 150 ซม. ต้องเป็นผู้ที่แข็งแรง และช่วยเหลือตัวเองได้เป็นอย่างดีในการนั่งเครื่องบินปกติ เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ <น้ำหนักประมาณ 2๕ กิโลกรัม> ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านการสูงอายุน้ำหนักและร่างกายและอาการในการให้ที่นั่ง ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจการขึ้น ต่อมาเวลาที่ขึ้นขึ้นท่านนั้น

- กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วันขึ้นไป คืนมัดจำทั้งหมด
- กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง ๑๕ วันขึ้นไป เก็บค่าใช้จ่ายท่านละ 2,๐๐๐ - 5,๐๐๐ บาท <ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง>
- กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 25-2๙ วัน มีค่าธรรมเนียมจำนวน
- กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 2๐-24 วัน เก็บค่าใช้จ่าย 5๐% ของราคาตั๋ว往返ทั้งหมด
- กรณียกเลิกก่อนการเดินทางน้อยกว่า 2๐ วัน เก็บค่าใช้จ่าย 100% ของราคาตั๋ว往返ทั้งหมด
- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีส่วนทำให้เกิดคนละเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่

บริษัทกำหนดไว้ <๑๕๐ท่านขึ้นไป> เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทฯ และผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกันบริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทจะทำการเลื่อนการเดินทาง

ของทำนไปยังคนต่อไปแต่ทั้งนี้หากจะยังคงใช้ยาที่ไม่สามารถเรียกคืนได้คือ ค่าธรรมเนียมในการมีเจ้าหนี้หรือค่าตัวเครื่องบิน<กรณีขอตัวเครื่องบินแล้ว> และค่าธรรมเนียมว่าจ้างที่สำนักงานฯ เรียกเก็บ

- กรณีหนี้ว่าจ้างแล้วไม่ได้รับการอนุมัติจากทางสำนักงานฯ <วิธีที่ไม่ผ่าน> และท่านได้ชำระค่าตัวหรือค่าธรรมเนียมเจ้าหนี้แล้ว ทางบริษัทฯ ขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าว่าจ้างและค่าบริการอื่นว่าจ้าง / ค่ามีเจ้าหนี้เครื่องบิน หรือค่าตัวเครื่องบิน <กรณีขอตัวเครื่องบินแล้ว> / ค่าส่วนต่างในการนำตัวไปขอคืนทางไม่ครบตามจำนวน
- กรณีหนี้ว่าจ้างแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตัวโดยผู้ว่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าตัวหรือค่าตัวรถ
- กรณีผู้เดินทางไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากอุปสรรคเปลี่ยนแปลงหรือการห้ามของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าเหตุผลใดๆก็ตามทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ไม่คืนค่าตัวหรือค่าตัวรถ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเดินทางก่อนล่วงหน้า 14 วัน ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ล่วงหน้า ๑๕ ท่าน <ผู้โทร> และ / หรือ ผู้ร่วมเดินทางในกรณีไม่สามารถผ่านการพิจารณาว่าจ้างได้ครบ ๑๕ ท่าน ซึ่งในกรณีที่ทางบริษัทฯ ยินดีคืนเงินให้ทั้งกรณีค่าค่าธรรมเนียมว่าจ้าง หรือ ค่าตัวเครื่องบินให้คืนส่วนการให้คืนส่วนการ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่รับผิดชอบต่อค่ารถเช่าหรือค่ารถเช่าอื่นใด อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ทาง บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การนัดหยุดงาน, จลาจล, การล่าช้าหรือยกเลิกของเที่ยวบิน รวมถึงกรณีที่เกิดการตรวจคนเข้าเมืองไม่อนุญาตให้เดินทางออกหรือตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไม่อนุญาตให้เข้าเมือง รวมถึงในกรณีที่ท่านจะใช้หนังสือเดินทางราชการ <เล่มสีน้ำเงิน> เดินทาง หากท่านถูกปฏิเสธการเดินทางเข้าหรือออกประเทศใดๆก็ตาม
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมรายการท่องเที่ยว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- เนื่องจากการบริการทัวร์นี้เป็นแบบตามจ่ายเบ็ดเสร็จ หากท่านส่งสิทธิ์การให้บริการใดๆก็ตามรายการ หรือถูกปฏิเสธการเข้าประเทศไม่ว่าในกรณีใดๆก็ตาม ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในส่วนนี้
- กรณียกเลิกการเดินทางหลังจากที่ชำระแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสำนักงานฯ เพื่อให้ผู้ซื้อในคุณสมบัติของสำนักงานฯ เร่งว่าจ้างของท่าน เนื่องจากมีการชำระแล้วในประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ เมื่อท่านได้ชำระเงินมีเจ้าหนี้รถทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของ บริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยินยอมรับในส่วนนี้หากท่านไม่พอใจ
- การนัดเปลี่ยนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกยกเลิกได้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชิงกันเป็นการชั่วคราว และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธว่าจ้าง สำนักงานฯ ไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากผลการยืนยันการจองใหม่ที่มีค่าธรรมเนียมได้มาที่ถูกต้อง
- หากสำนักงานฯ มีการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้าบางท่านทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้สิทธิ์ในการไม่คืนเงินหากท่านไม่พอใจ และโปรดแจ้งทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา และหากสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์เพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ขอรับทราบและยินยอม
- กรณียกเลิกการเดินทางหลังจากที่ชำระแล้วทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสำนักงานฯ เพื่อให้ผู้ซื้อในคุณสมบัติของทางสำนักงานฯ เร่งว่าจ้างของท่าน เนื่องจากมีการชำระแล้วในประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ เมื่อท่านได้ ชำระเงินมีเจ้าหนี้รถทั้งหมด จะขอถือว่าท่านรับทราบและยินยอมรับในส่วนนี้หากท่านไม่พอใจ
- ทางบริษัทฯ เป็นตัวแทนอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการยื่นว่าจ้าง ให้ในการพิจารณาว่าจ้างว่าจ้าง จะอยู่ในคุณสมบัติของทางสำนักงานฯ เท่านั้น ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงไม่สะดวกแก่ท่านได้ทางบริษัทฯ จึงต้องขอสงวนสิทธิ์ในส่วนนี้

- เมื่อสำนักงานทำการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยินยอมรับเงื่อนไขของสัญญาในทุกข้อแล้ว ในการนี้ลูกค้าต้องขอความร่วมมือโดยส่งรายชื่อในประเทศที่รู้แน่ว่าผู้ซื้อจากท่านที่ขอรับบริการนั้นจะนำทางบริษัทฯ จะไม่ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นโปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ และเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าโดยทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขายตั๋วแก่ลูกค้าที่เคยเดินทางแล้วมีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือมีพฤติกรรมเป็นเหตุรำคาญของคณะผู้ร่วมเดินทาง เช่น ไม่รักษาวินัยเวลาเสีย พุดจาพดพด คมขู่ รบกวนรถ ก่อเสียงรบกวนบนเครื่องบิน แกล้งใจคนอื่น หรือถือว่ามากลุ่มใหญ่แล้วไม่เกรงใจผู้อื่นที่ร่วมเดินทาง ผู้ใดที่ก่อความวุ่นวายในเที่ยวบินฯ (เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางเป็นส่วนใหญ่)
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขายตั๋วแก่ท่านที่มีครรภ์เกิน 4 เดือน (เพราะอาจเกิดอันตราย / เพื่อความปลอดภัย / ไม่มีใบรับรองแพทย์)
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขายตั๋วจะไม่ขายตั๋วแก่ท่านที่มีเด็กทารกอายุต่ำกว่า 2 ขวบ (กรุณาแจ้งบริษัทฯ ก่อนจองตั๋วเพื่อขายตั๋วร่วมกัน) ต้องทราบขอซื้อตั๋วท่านเพราะหากเกิดข้อสงสัยโปรดสอบถามผู้เดินทางท่านอื่น
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขาย หรือจะไม่ขายแก่ท่านที่ดองใจหรือเป็น (กรุณาแจ้งบริษัทฯ ก่อนซื้อตั๋ว เพื่อขายตั๋วร่วมกัน)
- ท่านที่จะขอซื้อตั๋วในประเทศ เช่น เชียงใหม่ กรุงเทพฯ ภูเก็ต ฯลฯ โปรดแจ้งฝ่ายขายก่อนเพื่อขอคำยืนยันว่าตั๋ววันนั้นๆ ยืนยันการเดินทางหากท่านขอซื้อโดยไม่ได้รับการยืนยันจากพนักงานแล้วตั๋ววันนั้นยกเลิก บริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายนั้นได้
- ใน 1 วัน คณะบินรถจะทำงานและพักผ่อนระหว่างบินรถแล้วไม่เกิน 2 ชม. เช่น เริ่มงาน 08.00 น. ต้องจบงานภายใน 20.00 น. หากมีการเปลี่ยนเวลาหรือทำงานนอกกรอบนี้โปรแกรมอาจต้องแก้ไขปรับเปลี่ยน - เมื่อท่านจองตั๋วและชำระค่าจองแล้วบริษัทฯ จะไม่คืนเงินและเงื่อนไขของบริษัทฯ แล้วแต่จะขึ้น
- หากในขณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นักรถบิน (Nurse/Doctor), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สามารถเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลและนำผู้โดยสารในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นตามผู้โดยสารที่ท่านร่วมมีความจำเป็นต่อการดูแลและตัวรถทั้งหมด

“รัฐบาลพระคุณมกทานนท์ได้มอบความไว้วางใจ⁴ให้ข้าพเจ้ารับใช้ เป็นผู้นำพาการเดินทางในครั้ง⁵นี้”

เอกสารประกอบเอกสารยื่นวีซ่า

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่าประมาณ 15 วันทำการ

ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (สโตนคอมเพล็กซ์)

เอกสารกรณาดรียัม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากทางราชการและทางธนาคารขอเป็นจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางต้องนำส่งเข้าสถานทูตและระหว่างรอผลการอนุมัติวีซ่า ไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้

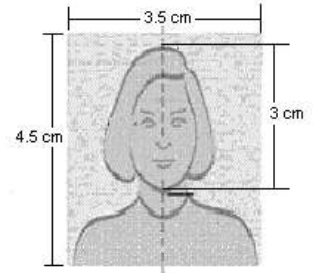
หมายเหตุ: การยื่นวีซ่าแต่ละครั้งกับบริษัททัวร์ จะต้องทำการยื่นวีซ่า ประเภทหมู่คณะ เท่านั้น โดยการยื่นเป็นหมู่คณะ ต้องมีจำนวน 15 คน ขึ้นไป โดยทางศูนย์รับยื่น จะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น ถ้าหากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่กำหนดได้ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (Premium) ดังนี้

• ในกรณีที่เหลือระยะเวลายื่นวีซ่าน้อยกว่า 15 วัน นับจากวันเดินทาง มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม ท่านละ 2,600 บาท

****ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้เดินทางต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นโดยตรง***

1. หนังสือเดินทาง (Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำหรับประทับวีซ่าอย่างน้อย 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด(หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)

2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5 x 4.5 ซม. (ตามภาพประกอบ) จำนวน 3 ใบ (พื้นหลังขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึก)



3. หลักฐานการเงิน

3.1 กรณีผู้เดินทาง ออกค่าใช้จ่ายเอง

****Statement** รายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (รวมวงลูกค้าทำรายการเดินบัญชี ยอดเงินในบัญชีขั้นต่ำ 100,000.- โดยการ ผักหรือถอน ก่อน แล้วค่อยปรับยอดเงินในบัญชีไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันยื่นวีซ่า และหากบัญชีกระโดดเดือนต้องขอเป็น Statement เท่านั้น)

ชื่อ นามสกุล ตรงตามหน้า passport (เจ้าของบัญชี)

****หนังสือรับรองจากธนาคาร (แบงค์ การ์นต์) ต้องเป็นบัญชีเดียวกันกับสเตทเม้น และชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต (ออกไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่น) (ใช้ทั้ง 2 อย่าง ขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ได้)**

3.2 กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง (บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามัญภรรยา เท่านั้น)

3.2.1. ต้องทำเป็นหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Sponsor Letter) เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

3.2.2. ถ่ายสำเนาสมุดบัญชี หรือ Statement ย้อนหลัง 3 เดือนของบุคคลที่ออกค่าใช้จ่าย

3.2.3. เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้ออกให้ และผู้ที่ถูกรับรองค่าใช้จ่ายให้ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สดบัตร ทะเบียนบ้าน

****สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน บัญชีฝากประจำ และบัญชียอดติดลบ****

4. หลักฐานการทำงาน

-เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD)ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า(พด.0403)

-เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงาน จากบริษัทฯ ระบุตำแหน่ง, เงินเดือน, วันเริ่มทำงาน

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

-นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่

(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

5. เอกสารส่วนตัว

-สำเนาทะเบียนบ้าน **กรุณาแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

-บัตรประชาชน **กรุณาแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

-สดบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี) **กรุณาแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

-ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร (ถ้ามี) **กรุณาแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

-ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน) **กรุณาแปลเป็นภาษาอังกฤษ**

6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 20 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา

-หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องหนังสือยินยอมจากมารดา จากอาเภอดันสังกัด (โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตมารดามาด้วย

-หากเด็กเดินทางไปกับมารดา จะต้องหนังสือยินยอมจากบิดา จากอาเภอดันสังกัด (โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับมารดา) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย

- หากเด็กไม่ได้เดินทางไปพร้อมกับบิดาและมารดา ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับใคร มีความสัมพันธ์เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอาเภอดันสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา

-กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหย่าร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว

***** กรณีที่บิดาหรือมารดาไม่มี passport แล้วใช้ ID Card แทนต้องทำจดหมายชี้แจงว่าทำไมไม่มี passport *****

-กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดา-มารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า พร้อมเดินทางมาสัมภาษณ์กับบุตรที่สถานทูตด้วย ทั้งสองท่าน (เฉพาะคิวเดียวเท่านั้น)

7. ท่านไม่จำเป็นต้องเซ็น รับรองสำเนาถูกต้อง ให้ท่านเซ็นเฉพาะ แบบฟอร์มใบคำร้องขอวีซ่าเท่านั้น

เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดทเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอเพิ่มเติม

ในการจดทะเบียน ผิดของพหุคูณทรัพย์ + มีมติ

ทางบริษัทจะถือว่าการจดทะเบียนโดยสมบูรณ์

รายละเอียด ประเด็นที่ผู้ลงคะแนนต้องดำเนินการเพื่อให้ครบถ้วนตามความต้องการเป็นจริง

<สิ่งที่ผู้ลงคะแนนต้องดำเนินการพิจารณา<

ข้อ - รายละเอียด (ภาษาอังกฤษ ตามที่พหุคูณทรัพย์) / วันเดือนปีเกิด / เลขที่บัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ถ้าเป็น) ในการนี้ที่ผู้ลงคะแนนต้องดำเนินการให้ครบถ้วนในส่วนนี้<

พหุคูณทรัพย์ (เลขที่) / วันที่ลงคะแนน / วันที่หมดอายุ

ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / เบอร์บ้าน / เบอร์มือถือ / สถานที่เกิด (จังหวัด) / วันที่เกิด<

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / เบอร์บ้าน

อาชีพปัจจุบัน / ชื่อและที่อยู่บริษัท / ตำแหน่ง / เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน / วันเริ่มงาน /

*การมีเอกสารที่กว่า 2x ปี ชื่อ มีตามรายละเอียด (ภาษาอังกฤษ ตามที่พหุคูณทรัพย์) / วันเดือนปีเกิด / สัญชาติ / สถานที่เกิด

*การมีเอกสารที่กว่า 2x ปี ชื่อ มีตามรายละเอียด (ภาษาอังกฤษ ตามที่พหุคูณทรัพย์) / วันเดือนปีเกิด / สัญชาติ / สถานที่เกิด