



UNITHAITRIP
UNITHAI TRAVEL CO.LTD

33/47 Wall street Tower 11th Floor, Surawongse Road,
Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500

HOTLINE



02-632-6882

LINE ID: @UnithaiTrip **24 Hours** (อย่าลืมเติม @ ข้างหน้านะ)

Super Save Europe

ยุโรปตะวันออก 6 วัน 3 คืน

**** เที่ยวยุโรป 3 ประเทศในราคาสุดประหยัด ****

ออสเตรีย - เช็ก - เยอรมัน

เชสกี ครูมโลฟ - มิวนิค - จตุรัสมาเรียน
ชาร์ลสเบิร์ก - ฮัลสตัดท์ - เวียนนา
ช้อปปิ้งถนนคาร์ทเนอร์ - พระราชวังเซินบรุนน์

**** ราคาไม่รวมวีซ่า ****



**ชิมอาหารขึ้นชื่อ
“ไส้กรอกเวียนนา”**



ราคาเริ่มต้น

39,999

เดินทาง : พฤศจิกายน - ธันวาคม 60

**** บัตรธงสู่กรุงเวียนนา สะสมไมล์ ROP ได้ 50% ****



วันแรก กรุงเทพฯ – สนามบินสุวรรณภูมิ

22.30 น. พร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 ประตูหมายเลข 3 เคาน์เตอร์ D สายการบิน THAI AIRWAYS เพื่อเตรียมตัวเดินทาง และผ่านขั้นตอนการเช็คอิน โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกเรื่องกระเป๋าสัมภาระและเอกสารการเดินทาง

วันที่สอง สนามบินเวียนนา – เซสกี ครุมลอฟ – มิวนิค – จัตุรัสมาเรียน – ศาลาว่าการ

01.30 น. ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ โดยสายการบินไทยแอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **TG936** (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง)

07.00 น. ถึงสนามบิน**กรุงเวียนนา (Vienna)** ประเทศออสเตรีย (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) นำท่านผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร
นำท่านเดินทางสู่เมือง **เซสกี ครุมลอฟ (Cesky Krumlov)** (ระยะทาง 203 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชม.) นำชม **ปราสาทครุมลอฟ (Krumlov)** จากบริเวณรอบนอกซึ่งสร้างขึ้นเมื่อปีค.ศ.1250 ถือเป็นปราสาทที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศรองลงมาจากปราสาทปราก มีอายุเก่าแก่กว่า 700 ปี ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่ง**แม่น้ำวอลตาว่า (Vltava River)** ตรงบริเวณคู้่งน้ำ ฝั่งตรงข้ามเป็นย่านเมืองเก่าคลาสสิก **Senete Square** และโบสถ์เก่ากลางเมือง อิสระให้ท่านได้เดินเล่นชมเมืองเก่าที่ **Unesco** ขึ้นเป็นมรดกโลก ในปี ค.ศ. 1992 กับบรรยากาศอันแสนโรแมนติก

เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

จากนั้นนำเดินทางโดยรถโค้ชสู่ **กรุงมิวนิค (Munich)** เมืองเศรษฐกิจของประเทศเยอรมันนี (ระยะทาง 396 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4.30 ชม.)

นำท่านเดินทางสู่ใจกลางเมือง ชมประตูแห่งชัยชนะ อาคารบ้านเรือนและพิพิธภัณฑ์ต่างๆ ที่เรียงรายอยู่บนถนนอันสวยงาม ถนนแม็กซิมิลเลียน โอเปราเฮ้าส์ และ เขตพระราชวังเก่า

นำท่านชม **จัตุรัสมาเรียน (Marienplatz)** ซึ่งตั้งชื่อตามรูปปั้นพระแม่มาเรียสีทอง บนเสาที่สูงตั้งตระหง่านกลางจัตุรัสมาตั้งแต่ปี 1638 ทั้งนี้เพื่อเป็นการขอบคุณเซนต์แมรี นักบุญแห่งแคว้นบาวาเรียที่ช่วยให้มิวนิคหลุดพ้นจากการครอบครองของทัพออสเตรีย

นำท่านชม **ศาลาว่าการเมือง** ซึ่งทุกๆ 11 โมงและ 5 โมงเย็น ในฤดูร้อนจะมีเสียงนาฬิกาและตุ๊กตาดอกไม้เต้นระบำ เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวทั่วโลก ชมย่านการค้าโดยรอบมาเรียนพลาซ ทั้งร้านค้าพื้นเมือง และตลาดสินค้าทางการเกษตร

ค่ำ อิสระอาหารค่ำเพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้ง

👉นำคณะเข้าสู่ที่พัก **NH HOTEL , MUNICH** หรือเทียบเท่า

วันที่สาม มิวนิค – ซาลซ์บูร์ก – ฮัลล์สตัท – ซาลส์บวร์ก

เช้า	บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ เมืองซาลส์บวร์ก (Salzburg) (ระยะทาง 144 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) ประเทศออสเตรีย เมืองอันเป็นบ้านเกิดของนักดนตรีเอก “ว็อล์ฟกัง อมาเดอุส โมซาร์ท” ที่มีชื่อเสียงก้องโลก เมืองซาลส์บวร์ก มีความหมายว่า ปราสาทเกลือ เขตเมืองเก่าศิลปะบารอกที่ตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำซัลซาค เมืองซาลส์บวร์กเคยเป็นที่ประทับถาวรของอาร์คบิชอป และ เป็นศูนย์กลางทางศาสนาคริสต์นิกายคาทอลิกที่สำคัญยิ่งของบรรดาประเทศที่ใช้ภาษาเยอรมัน นำชม สวนมิราเบล (Mirabell Garden) สวนภายในพระราชวังเดิมที่เต็มไปด้วยดอกไม้บานาพันธุ์สีล้นที่สวยงาม รูปปั้นและน้ำพุสไตล์บาร็อค สถานที่แห่งนี้ยังเคยใช้เป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์อมตะชื่อก้องโลก ‘The Sound of Music’ จากนั้นนำชม บ้านเกิดโมซาร์ท กวีเอกของโลกชาวออสเตรียน ปัจจุบันนี้เป็น พิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงประวัติของโมซาร์ทและครอบครัว อิสระเดินเที่ยวชมย่านเมืองเก่า เลือกซื้อสินค้าบนถนน Getreidegasse ของเมืองที่มีความสวยงามรวมทั้งมีร้านค้าสินค้าแฟชั่นมากมาย
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน ออกเดินทางสู่ ฮัลล์สตัท (Hallstatt) (ระยะทาง 73 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชม.) หมู่บ้านมรดกโลกแสนสวย อายุกว่า 4,500 ปี เมืองที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบ โอบล้อมด้วยขุนเขาและป่าสีเขียวขจีสวยงามราวกับภาพวาด กล่าวกันว่าเป็นเมืองที่โรแมนติกที่สุดใน Salzkammergut เขตที่อยู่บนอัปเพอร์ออสเตรีย และมีทะเลสาบสวยถึง 76 แห่ง ออสเตรียให้ฉายาเมืองนี้ว่าเป็นไข่มุกแห่งออสเตรีย และเป็นพื้นที่มรดกโลกของ UNESCO Cultural-Historical Heritage เพียงเดินเที่ยวชมเมืองเสมือนหนึ่งท่านอยู่ในวังค์แห่งความฝัน
ค่ำ	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง นำท่านเดินทางกลับสู่เมือง ซาลส์บวร์ก ใช้เวลาประมาณ 1 ชม. 👉 นำคณะเข้าสู่ที่พัก AUSTRIA TREND HOTEL SALZBURG หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ ซาลส์บวร์ก – เวียนนา – โบสถ์สตีเฟนส์ – ถนนคาร์นัทเนอร์

เช้า	บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำเดินทางโดยรถโค้ชสู่ กรุงเวียนนา (Vienna) เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย ผ่านชมเส้นทางธรรมชาติของทิวเขาสูง และพื้นที่อันเขียวชอุ่มของป่าไม้แห่งออสเตรีย ถึงขนาดได้รับเลือกให้เป็นเมืองน่าอยู่ที่สุดในโลกประจำปี 2009 (ระยะทาง 296 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชม.)
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน
บ่าย	ผ่านชม ถนนสายวงแหวน (Ringstrasse) เส้นทางท่องเที่ยวสายหลักของกรุงเวียนนา ซึ่งแวดล้อมไปด้วยอาคารสถาปัตยกรรมอันเก่าแก่งดงาม เช่น โรงละครโอเปรา ที่สร้างขึ้นในช่วง

ค.ศ. 1863-1869 **พระราชวังฮอฟเบิร์ก (Hofburg Palace)** ซึ่งเคยเป็นที่ประทับของราชสำนักฮับส์บูร์กมาตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 13-20 ชมตึกรัฐสภา ที่ถูกสร้างขึ้นในช่วง ค.ศ. 1873-1883 นำชมบริเวณรอบนอก **โบสถ์สตีเฟนส์ (St. Stephen's Cathedral)** สัญลักษณ์ของกรุงเวียนนา ซึ่งพระเจ้าคาร์ลที่ 6 โปรดให้สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1713 เพื่อเป็นการแก้บนต่อความทุกข์ยากของประชาชน จากนั้นเชิญช้อปปิ้งสินค้าใน **ย่านถนนคาร์นธ์เนอร์ (Kartnerstrasse)** ใจกลางกรุงเวียนนา สินค้านานาชาติ อาทิเช่น เครื่องแก้วสวาริอฟสกี Louis Vitton, Gucci, ร้านนาฬิกา Bucherer, สินค้าเสื้อผ้าชั้นวัยรุ่นทันสมัย เช่น Zara, H&M ฯลฯ และสินค้าของฝาก เช่น ช็อคโกแลตโมสาร์ท หรือแวะชิมของหวานที่ร้าน THE DEMEL ร้านเบเกอรี่ และ ช็อคโกแลตที่เก่าแก่เริ่มกิจการตั้งแต่ปี 1786

คำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (**ใส่กรอกเวียนนา**)

☞ **นำคณะเข้าสู่ที่พัก ARION HOTEL , VIENNA หรือเทียบเท่า**

วันที่ห้า เวียนนา – พระราชวังเชินบรุนน์ – สนามบินเวียนนา

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำเข้าชมความงดงามของ **พระราชวังเชินบรุนน์ (Schoenbrunn Palace)** แห่งราชวงศ์ฮับส์บูร์ก ซึ่งมีประวัติการสร้างมาตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 16 และต่อมาพระนางมาเรีย เทเรซ่า ให้สร้างขึ้นใหม่อย่างสง่างามด้วยจำนวนห้องถึง 1,441 ห้องในระหว่างปีค.ศ. 1744-1749 เพื่อใช้เป็นพระราชวังฤดูร้อน ชมความโอ่อ่าของท้องพระโรงและพลับพลาที่ประทับ ซึ่งได้รับการตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจงสวยงามไม่แพ้พระราชวังแวร์ซายส์ของฝรั่งเศส

10.00 น. นำท่านเดินทางสู่สนามบินเวียนนา เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำคืนภาษี (Tax Refund) และมีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน

13.30 น. ออกเดินทางสู่สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบินไทยแอร์เวย์ เที่ยวบินที่ TG937 (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 10 ชั่วโมง)

วันที่แปด สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ

05.20 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพและความประทับใจ

**** หากท่านที่ต้องออกตัวภายใน (เครื่องบิน , รถทัวร์ , รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกตัวเนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า****

อัตราค่าบริการ

กำหนดการเดินทาง	ผู้ใหญ่ ห้องละ 2-3 ท่าน	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กมีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ ผู้ใหญ่ เด็กไม่มีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	พักเดี่ยว เพิ่ม	ราคา ไม่รวม ตัว
22-27 พฤศจิกายน 2560	39,999	39,999	38,999	6,000	17,999
03 - 08 ธันวาคม 2560	44,999	44,999	43,999	7,000	22,999
06 - 11 ธันวาคม 2560	44,999	44,999	43,999	7,000	22,999
13 - 18 ธันวาคม 2560	42,999	42,999	41,999	7,000	20,999
20 - 25 ธันวาคม 2560	45,999	45,999	44,999	7,000	23,999
24 - 29 ธันวาคม 2560	46,999	46,999	45,999	8,000	24,999

****ค่าบริการข้างต้น ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์ และมัดคฤเทศก์ท้องถิ่น****

**** ราคาเด็กอายุไม่ถึง 2 ขวบ 10,000 บาท****

การเดินทางในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้โดยสารจำนวน 20 ท่านขึ้นไป ถ้าผู้โดยสารไม่ครบจำนวนดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงราคา

กรุณาจองก่อนล่วงหน้า พร้อมชำระเงินค่ามัดจำ ท่านละ 20,000.- บาท

ภายใน 3 วันนับจากวันจอง มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์

ที่จะขอรับลูกค้ารายต่อไป ...ส่วนที่เหลือชำระก่อนการเดินทางอย่างน้อย 30 วัน

กรุณาชำระค่าใช้จ่าย ในนาม คุณ นุรณี วีระภุชงค์



ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 214-2-05528-0



ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 007-1-36883-1

หากท่านได้ชำระเงินค่าทัวร์แล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย และส่งหลักฐานการโอนเงิน
ทาง Line/Facebook @unithaitrip ตามช่องทางที่ท่านได้ทำการจองทัวร์มา

หากท่านไม่ได้รับใบรับเงินภายใน 3 วันทำการหลังจากชำระค่าทัวร์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดหาได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่อาจมีการแยกห้องพัก
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

อัตราค่าบริการนี้รวม

- | | |
|--|--|
| ☒ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ พร้อมคณะ | ☒ ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี |
| ☒ ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละไม่เกิน 30 กก. | ☒ ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ |
| ☒ ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ พักห้องละ 2 ท่าน | ☒ ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ |
| ☒ ค่าอาหารตามมื้อที่ระบุในรายการ | ☒ ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการตลอดการเดินทาง |
| ☒ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์) | |

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าซักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการใช้บริการ)
- ☒ ค่าทิปคนขับรถ ท่านละ 8 ยูโร/ทริป/ท่าน (2ยูโร/วัน/ท่าน)
- ☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 12 ยูโร/ทริป/ท่าน (2ยูโร/วัน/ท่าน)
- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ☒ ค่าธรรมเนียม+ค่าบริการยื่นวีซ่าเชงเก้น(กรณีให้ยื่นวีซ่าให้ ค่าธรรมเนียม+บริการ 3,500บาท)

เงื่อนไขการชำระค่าบริการ

1. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องชำระเงินมัดจำเป็นเงินจำนวน 20,000 บาทต่อท่านเพื่อสำรองที่นั่ง
2. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องชำระเงินค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วัน กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ไม่ชำระเงิน หรือชำระเงินไม่ครบภายในกำหนด รวมถึงกรณีเช็คของท่านถูกปฏิเสธการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่านักท่องเที่ยวสละสิทธิการเดินทางในทัวร์นั้นๆ
3. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.00 น. และวันเสาร์ เวลา 9.00 น. – 14.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อแจ้งยกเลิกการจองกับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ
2. กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้
 - 2.1 ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 100 ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
 - 2.2 ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
 - 2.3 ยกเลิกก่อนวันเดินทางน้อยกว่า 15 วัน ไม่คืนเงินค่าบริการที่ชำระแล้วทั้งหมดทั้งนี้ ทางบริษัทจะหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงจากค่าบริการที่ชำระแล้วเนื่องในการเตรียมการจัดการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การสำรองที่นั่งตัวเครื่องบิน การจองที่พัก ฯลฯ
3. การเดินทางที่ต้องการันตีมัดจำหรือซื้อขาดแบบมีเงื่อนไข หรือเที่ยวบินเหมาลำ Charter Flight หรือ Extra Flight กับสายการบิน หรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าบริการทั้งหมด
4. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.00 น. และวันเสาร์ เวลา 9.00 น. – 14.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางกรณีมีนักท่องเที่ยวเดินทางไม่ถึง 20 คน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

1. ทัวرنีสำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวرنีเป็นทัวร์แบบเหมา หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองด้วยเหตุผลใดๆ ทางบริษัทจะไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่าน
3. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน โดยจะแจ้งให้กับนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการเดินทาง สำหรับประเทศที่ไม่มีวีซ่า และอย่างน้อย 10 วันก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่มีวีซ่า แต่หากทางนักท่องเที่ยวทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่าที่ทางบริษัทกำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ ทางเรายินดีที่จะให้บริการต่อไป
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่มิได้ส่งหน้าหนังสือเดินทางให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำ
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่เดินทาง ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มีได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิบัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น

ข้อแนะนำก่อนการเดินทาง

1. กรุณาแยกของเหลว เจล สเปรย์ ที่จะนำติดตัวขึ้นเครื่องบิน ต้องมีขนาดบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน 100 มิลลิลิตร ต่อชิ้น และรวมกันทุกชิ้นไม่เกิน 1,000 มิลลิลิตร โดยแยกใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งมีซิปล็อคปิดสนิท และสามารถนำออกมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจได้อย่างสะดวก ณ จุดเอ็กซ์เรย์ อนุญาตให้ถือได้ท่านละ 1 ใบเท่านั้น ถ้า

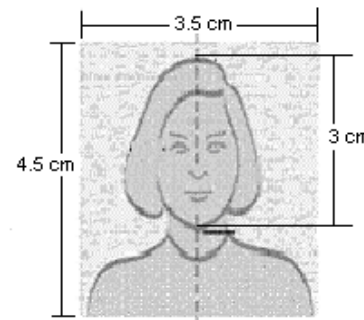
สิ่งของดังกล่าวมีขนาดบรรจุภัณฑ์มากกว่าที่กำหนดจะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น

2. สิ่งของที่มีลักษณะคล้ายกับอาวุธ เช่น กรรไกรตัดเล็บ มีดพก แหวน อุปกรณ์กีฬาฯ จะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่าเชงเก้น (เช็ก)

1. **หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน ฉบับจริง** มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า

2. **รูปถ่ายสี** หน้าตรง ขนาด 3.5 x 4.5 ซม. ใบหน้าประมาณ 3 ซม. จำนวน 2 รูป ฉากหลังต้องเป็นพื้นสีขาวเท่านั้น



3. **หลักฐานการทำงาน/การเรียน**

- **กรณีผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการบริษัท / ร้านค้า:**
หนังสือรับรองบริษัทฯ ประทับตราฯ และเซ็นรับรอง (**มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**) / ใบจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบจดทะเบียนการค้า
- **กรณีพนักงานบริษัท:** จดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง ระบุตำแหน่ง วันเริ่มงาน เงินเดือน จดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ **TO WHOM IT MAY CONCERN** แทนการระบุชื่อประเทศ จดหมายจะต้องออกจากองค์กรหรือบริษัทฯ ที่มีหัวจดหมาย ตราประทับ (ถ้ามี) ที่อยู่และเบอร์ติดต่ออย่างชัดเจน
- **กรณีที่เป็นข้าราชการ:** หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน
- **กรณีเกษียณอายุราชการ:** สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ หรือ จดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
- **กรณีประกอบธุรกิจไม่จดทะเบียน:** จดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน
- **กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา:** จดหมายรับรองการเรียน ภาษาอังกฤษ

(จดหมายรับรองการทำงาน / การเรียน ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า จดหมายต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้นและต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต)

4. **หลักฐานการเงิน** สถานทูตรับพิจารณา **สมุดบัญชีประเภทออมทรัพย์** เท่านั้น

- **หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน (BANK CERTIFICATE) ฉบับจริง** ระบุชื่อเจ้าของบัญชีให้ครบถ้วน (**สะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต**) **มีอายุไม่เกิน 15 วัน** นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
- **หลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT)** ย้อนหลัง 3 เดือน **อัปเดตเป็นวันที่ล่าสุดไม่เกิน 15 วัน** นับจากวันที่นัดยื่นวีซ่า
สำเนาจากสมุดบัญชี ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตเป็นวันที่ล่าสุดไม่เกิน 15 วัน สามารถใช้แทน BANK STATEMENT ได้ในกรณีที่สมุดบัญชีดังกล่าวมีการเคลื่อนไหวบัญชีอย่างต่อเนื่องไม่มีการกระโดดข้ามเดือน

*****หลักฐานทางการเงินข้างต้น ต้องเป็นสมุดบัญชีเล่มเดียวกันเท่านั้น*****

5. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน
6. **สำเนาทะเบียนสมรส** / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
8. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีและไม่ได้เดินทางพร้อม บิดาและมารดา

- **เด็กเดินทางกับบุคคลอื่น** บิดาและมารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่า ยินยอมให้เด็กเดินทางกับใคร มีความสัมพันธ์อย่างไรกับเด็ก
- **เด็กเดินทางกับบิดา** มารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่า มารดายินยอมให้เด็กเดินทางกับบิดา (ระบุชื่อบิดา)
- **เด็กเดินทางกับมารดา** บิดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่า บิดายินยอมให้เด็กเดินทางกับมารดา (ระบุชื่อมารดา)

กรณีรับรองการเงินให้บุคคลในครอบครัว (เกี่ยวข้องทางสายเลือดเท่านั้น บิดามารดา, บุตร, พี่น้อง, สามีนภรรยา) ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- **หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน (BANK GUARANTEE) ฉบับจริง** ระบุชื่อเจ้าของบัญชี(ผู้รับรอง) และต้องระบุชื่อผู้ถูกรับรองด้วย มีอายุไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต)
- **หลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT)** ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตเป็นวันที่ล่าสุดไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่นัดยื่นวีซ่า

สำเนาจากสมุดบัญชี ย้อนหลัง 3 เดือน อัปเดตเป็นวันที่ล่าสุดไม่เกิน 15 วัน สามารถใช้แทน BANK STATEMENT ได้ในกรณีที่สมุดบัญชีดังกล่าวมีการเคลื่อนไหวบัญชีอย่างต่อเนื่องไม่มีการกระโดดข้ามเดือน

*****หลักฐานทางการเงินข้างต้น ต้องเป็นสมุดบัญชีเล่มเดียวกันเท่านั้น*****

หมายเหตุ:

- ผู้สมัครต้องมาแสดงตน ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่า เพื่อสแกนลายนิ้วมือ
- ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตเช็ก โดยประมาณ 10-15 วันทำการ

- หลังจากที่คุณสมัครได้ทำการยื่นขอวีซ่ากับทางศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าเช็คแล้ว ทางสถานทูตไม่อนุญาตให้ผู้สมัครทำการยื่นหนังสือเดินทางจากสถานทูตฯ ในขณะที่ทำการพิจารณาวีซ่าไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ดังนั้นหากท่านมีความจำเป็นในการใช้เล่มเพื่อเดินทาง กรุณาแจ้งบริษัททัวร์
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลเท็จแก่สถานทูตฯ อาจถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเซงเก้นเป็นการถาวร ในกรณีถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตฯ ไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียม

แผนที่การเดินทางเพื่อการยื่นคำร้องขอวีซ่า

สถานที่ยื่นคำร้องวีซ่า: ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่า VFS ดิกลีสมคอมเพล็กซ์ ชั้น 15 ถนนสีลม
 ที่ตึกสามารถจอดรถได้ แต่ทางศูนย์ยื่นไม่มีบริการตราประทับที่จอดรถ

การเดินทาง: **BTS สถานีศาลาแดง / MRT สถานีสีลม**



ใบกรอกข้อมูลคำร้องขอวีซ่าเซงแก่น เช็ก

!!! ผู้สมัครทุกท่านกรุณากรอกข้อมูลทุกข้อโดยละเอียด !!!

1. ชื่อ-นามสกุลปัจจุบัน.....
2. ชื่อ- นามสกุล**ตอนเกิด**(หากเคยเปลี่ยน).....
3. วัน-เดือน-ปีเกิด.....
4. สถานที่เกิด(จังหวัด).....ประเทศ.....
5. สัญชาติปัจจุบัน.....สัญชาติโดยกำเนิด(หากต่างปัจจุบัน).....
6. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
7. สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่
8. หมายเลขบัตรประชาชน.....
9. ประเภทของพาสปอร์ต
☐ พาสปอร์ตธรรมดา ☐ พาสปอร์ตราชการ ☐ พาสปอร์ตอื่นๆ ระบุ.....
10. หมายเลขพาสปอร์ต.....
วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออก.....
11. **ที่อยู่ปัจจุบัน(ติดต่อได้สะดวก)**.....
.....**รหัสไปรษณีย์**.....
12. **เบอร์โทรศัพท์มือถือ**.....**อีเมล**.....
13. **อาชีพปัจจุบัน** (การงาน/การเรียน) กรุณาระบุอาชีพ, ตำแหน่ง, หากเป็นแม่บ้าน/เกษียณอายุ
กรุณาระบุ.....
14. **ชื่อสถานที่ทำงาน/สถานศึกษา และที่อยู่**.....
.....**รหัสไปรษณีย์**.....
เบอร์โทร.....**เบอร์แฟกซ์**.....
15. วีซ่าเซงแก่นที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
☐ ไม่เคย
☐ เคยได้รับ ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่
☐ ไม่เคย ☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....
17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร
☐ ตัวผู้สมัครเอง
☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ.....
18. ชื่อบุคคลที่เดินทางร่วมกับท่าน.....ความสัมพันธ์.....

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯเท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียง
ตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น