



UNITHAITRIP
UNITHAI TRAVEL CO.LTD

33/47 Wall street Tower 11th Floor, Surawongse Road,
Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500

HOTLINE



02-632-6882

LINE ID: @UnithaiTrip

24

Hours

(อย่าลืมเติม @ ข้างหน้านะ)

EY-01 EXCITED

SCOTLAND - WALES - ENGLAND

สหราชอาณาจักร 3 ประเทศ 8 วัน 5 คืน

สกอตแลนด์ - เวลส์ อังกฤษ

ปราสาทเอทินเบิร์ก - ชมสนามโอลด์แทรฟฟอร์ด

เสาสินสโตนเฮนจ์ - หอนาฬิกาบิ๊กเบน

ลอนดอน อาย - พระราชวังบักกิงแฮม

เลคดิสทริก - พิพิธภัณฑ์น้ำแร่ร้อนโรมัน

*** ราคานี้ไม่รวมวีซ่า ***



พร้อมชิมอาหารขึ้นชื่อ !!

Fish&Chip+เบียร์ย่าง Four Season



ราคาเริ่มต้น

51,999

เดินทาง : 16-23 ก.ย. / 18-25 ต.ค.60

** สายการบินระดับ 5 ดาว เครื่องลำใหญ่ **



วันแรก กรุงเทพฯ – สนามบินสุวรรณภูมิ	
15.30 น.	พร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 ประตูหมายเลข 9 เคาน์เตอร์ T สายการบิน ETIHAD AIRWAYS เพื่อเตรียมตัวเดินทาง และผ่านขั้นตอนการเช็คอิน โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกเรื่องกระเป๋าสัมภาระและเอกสารการเดินทาง
18.20 น.	ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ โดยสายการบินเอติฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ EY405 (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6.30 ชั่วโมง) **เฉพาะกรุ๊ปวันที่ 3-10 ธันวาคม ใช้ไฟล์ท EY401 (20.10-00.05)**
22.00 น.	เดินทางถึงสนามบินอาบูดาบี เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
วันที่สอง อาบูดาบี-เอดินเบิร์ก-ปราสาทเอดินเบิร์ก	
02.10 น.	ออกเดินทางสู่เอดินเบิร์ก ด้วยเที่ยวบินที่ EY027 (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 8 ชั่วโมง)
07.20 น.	ถึงสนามบินเอดินเบิร์ก ประเทศสกอตแลนด์ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง) นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร นำท่านเข้าสู่ เมืองเอดินเบิร์ก (Edinburgh) เมืองหลวงของ สกอตแลนด์ (Scotland) ดินแดนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สวยงาม นำท่านเดินทางสู่ย่านเมืองเก่า สู่ถนนรอยัลไมล์ (Royal Mile) ถนนสายสำคัญที่เชื่อมสู่พระราชวังโฮลีรู๊ด (Palace of Holyrood House) ซึ่งเป็นที่ประทับของพระราชินี เวลาเสด็จเยือนสกอตแลนด์ และเคยเป็นที่ประทับของพระนางแมรีแห่งสกอต ผู้ทรงข้ามเป็นรัฐสภาแห่งชาติสกอตอันน่าภาคภูมิใจ ด้วยสถาปัตยกรรมร่วมสมัย
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน
บ่าย	แล้วนำท่าน เข้าชมปราสาทเอดินเบิร์ก (Edinburgh Castle) อันสง่างามด้วยทำเลที่ตั้งบนเนินเขาสูง มองเห็นเด่นเป็นสง่าจากทุกมุมเมือง เคยเป็นที่ประทับของกษัตริย์สกอต แบ่งเป็นส่วนต่างๆ อย่างน่าสนใจ อาทิ ส่วนของป้อมปราการและกำแพงปราสาทโบราณ มีปืนใหญ่เรียงราย รวมทั้งประเพณีการยิงปืนใหญ่ในเวลา 13.00 น. ของทุกวันตลอด 150 ปีที่ผ่านมา, โบสถ์เซนต์ มาร์กาเร็ต สร้างในคริสต์ศตวรรษที่ 12 เพื่อรำลึกถึงพระมารดาของกษัตริย์เดวิดที่ 1 แล้วเข้าสู่พระราชฐานชั้นในส่วนที่เป็น The Palace จัดแสดงเกี่ยวกับเรื่องราวของราชวงศ์แห่งสกอต
ค่ำ	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง  นำคณะเข้าสู่ที่พัก PREMIER INN HOTEL EDINBURGH หรือเทียบเท่า
วันที่สาม เอดินเบิร์ก – วินเดอร์เมียร์ – ล่องทะเลสาบ – แมนเชสเตอร์	
เช้า	บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

เที่ยง
บ่าย

ค่ำ

จากนั้นออกเดินทางสู่ **เมืองวินเดอร์เมียร์ (Windermere)** (ระยะทาง 241 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชม.) สู่เขต **เลคดิstrict (Lake District)** อุทยานแห่งชาติที่ได้รับการขนานนามว่าดีและสวยที่สุดของอังกฤษ ที่กว้างขวางและครอบคลุมทะเลสาบถึง 16 แห่ง นำท่านสัมผัสกับบรรยากาศของ ด้วยการ **ล่องเรือเลคดิstrict** ที่ท่านจะได้ชื่นชมกับความเป็นธรรมชาติในทะเลสาบจากแอมเบลไซด์สู่เมืองเบวี่เนส ท่ามกลางทัศนียภาพอันงดงามยิ่ง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

จากนั้นออกเดินทางสู่ **เมืองแมนเชสเตอร์ (Manchester)** (ระยะทาง 136 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.) เมืองอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียงจากการเป็นเมืองอุตสาหกรรมแห่งแรกของโลก เป็นศูนย์กลางศิลปะ สื่อ และธุรกิจขนาดใหญ่ อีกทั้งยังเป็นเมืองที่ตั้งของสโมสรที่มีชื่อเสียงโด่งดังในวงการฟุตบอลของโลก โดยมีสโมสรฟุตบอลใหญ่ 2 สโมสร ได้แก่

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

☛ **นำคณะเข้าสู่ที่พัก MERCURE MANCHESTER HOTEL หรือเทียบเท่า**

วันที่สี่

สนามโอลด์ แทรฟฟอร์ด – CHESHIRE OUTLET – ลิเวอร์พูล

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำคณะแวะชม **สนามฟุตบอลโอลด์ แทรฟฟอร์ด (Old Trafford Stadium)** ของสโมสร **แมนยูฯ** ที่จัดว่าสวยที่สุดในโลก เป็นสนามที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของอังกฤษ รองรับแฟนบอลได้มากถึง 76,212 คน เป็นรองจากสนามเวมบลีย์ สเตเดียม (Wembley Stadium) สนามฟุตบอลของทีมชาติอังกฤษเพียงแห่งเดียว และใหญ่เป็นอันดับที่ 11 ของยุโรปนอกจากนั้นยังเป็น 1 ใน 2 สนามในอังกฤษที่ ยูฟ่า รับรองเป็นสนาม 5 ดาว **(ไม่รวมบัตรเข้า Museum)** ที่รวบรวมประวัติความเป็นมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสโมสร และ ยังมีสิ่งของ ถ้วยรางวัลต่างๆ แสดงโชว์อยู่ด้วย จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมที่ท่านชื่นชอบในร้าน **MEGA STORE** ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล **(หมายเหตุ ไม่สามารถเข้าชมสนามฟุตบอลและพิพิธภัณฑ์ได้ เช่น ในวันที่มีการแข่งขัน ฯลฯ)** จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET**

เที่ยง

อิสระอาหารกลางวัน เพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้ง

บ่าย

ให้เวลาท่านอิสระที่ **CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET** เพื่อซื้อสินค้าที่ลดราคาแบบสุดๆ อิสระให้ท่านได้เดินเล่นเลือกซื้อสินค้ามีกว่า 140 ร้านค้า อาทิ เช่น Amani, Barbour, Gap, Diesel, French Connection, Polo Ralph lauren, Hugo , Boss, Samsonite, Burbury, Superdry, Calvin Klein, Next, Mulberry, M&S Outlet ฯลฯ จากนั้นออกเดินทางสู่เมือง **ลิเวอร์พูล (Liverpool)** (ระยะทาง 25 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) ได้รับการ

ยกย่องให้เป็นเมืองวัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองถิ่นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทองหรือเดอะบีเทิล

คำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

➡ นำคณะเข้าสู่ที่พัก **NOVOTEL LIVERPOOL HOTEL** หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า

ลิเวอร์พูล-สเตรทฟอร์ด อัฟออนแวอน – คาร์ดิฟฟ์

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านแวะถ่ายรูปสนามแอนฟิลด์ สนามเหย้าของทีมนลิเวอร์พูล ยอดทีมแห่งถิ่นเมอซีไซด์ เดินทางต่อสู่ **เมืองสเตรทฟอร์ด (Stratford Upon Avon)** (ระยะทาง 215 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชม.) เมืองที่ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำแวอน อันเป็นบ้านเกิดของ วิลเลียม เชกสเปียร์ (William Shakespeare) กวีที่มีชื่อเสียงที่สุดของอังกฤษ นำท่านเที่ยวชมเมืองสเตรทฟอร์ด ซึ่ง รมรื่นไปด้วยสวนสาธารณะ นำ **ชมบ้านเชกสเปียร์ (ด้านนอก)** และชีวิตความเป็นอยู่ของกวีเอกในอดีต **ชมโบสถ์เก่าแก่ Holy Trinity** แม่น้ำแวอนอันเงียบสงบ และสถานที่ในประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกวีเอกผู้นี้ อิสระให้ท่านเลือกซื้อสินค้าที่ระลึกจากร้านค้ามากมาย

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

จากนั้นเดินทางต่อสู่ **เมืองคาร์ดิฟฟ์ (Cardiff)** เมืองหลวง**ประเทศเวลส์ (Wales)** (ระยะทาง 160 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) หนึ่งในเครือจักรภพ กลางใจเมืองเป็นที่ตั้งของปราสาทคาร์ดิฟฟ์ เดิมเป็นที่พำนักของขุนนางผู้ปกครองเมือง ถูกล้อมรอบไว้ด้วยกำแพงโบราณ จากนั้นผ่านชมศาลาว่าการเมืองและกลุ่มอาคารโบราณเก่าแก่ผ่านชมเมืองสวนสาธารณะคาร์ดิฟฟ์, สนามกีฬาวิลเลนเนียม, อาคารที่ทำการของรัฐ และแวะถ่ายรูปปราสาทคาร์ดิฟฟ์

คำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

➡ นำคณะเข้าสู่ที่พัก **CLAYTON HOTEL CARDIFF** หรือเทียบเท่า

วันที่หก

คาร์ดิฟฟ์ – เมืองบาร – STONE HENGE – ลอนดอน

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

ออกเดินทางต่อสู่**เมืองบาร (Bath)** (ระยะทาง 95 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.) ตั้งอยู่ในหุบเขาของแม่น้ำแวอนในบริเวณที่มีน้ำพุร้อนธรรมชาติที่เป็นที่ตั้งถิ่นฐานของชาวโรมันสมัยที่ยังเรืองอำนาจ และเป็นผู้สร้าง **โรงอาบน้ำโรมัน (Roman Bath)** และยังได้เป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก (UNESCO) ในปี ค.ศ. 1987

นำท่านถ่ายรูปด้านนอก **พิพิธภัณฑ์น้ำแร่โรมัน (Roman Bath Museum)** ซึ่งมีประวัติการค้นพบที่น่าสนใจปัจจุบันเป็นกลุ่มอาคารสำคัญของเมือง คือ บริเวณที่เป็นที่ตั้งของบ่อน้ำแร่ร้อนคิงส์ (The Sacred Spring) ส่วนที่สอง คือ บริเวณวัด และส่วนที่สาม คือ บริเวณที่เปิดบริการให้ นักท่องเที่ยวหรือชาวเมืองใช้บริการน้ำแร่ซึ่งมีทั้งสระว่ายน้ำ, บ่อน้ำแร่เย็น-ร้อน, ห้องอบไอน้ำและส่วนที่เป็น Turkish Bath

เที่ยง
บ่าย

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

นำท่านออกเดินทางสู่ **เมืองซาลิสบิวรี (Salisbury)** นำท่านชม **เสาหินสโตนเฮนจ์ (Stonehenge)** (ระยะทาง 64 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชม.) 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกในยุคก่อนประวัติศาสตร์ มีอายุกว่า 5,000 ปี เป็นกลุ่มแท่งหินขนาดใหญ่ตั้งอยู่กลางทุ่งราบกว้างใหญ่ ซึ่งไม่มีใครทราบวัตถุประสงค์ในการสร้างอย่างชัดเจน จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ **มหานครลอนดอน (London)** (ระยะทาง 141 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) เมืองที่เป็นศูนย์กลางสำคัญทางธุรกิจ การเมือง วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของโลก เป็นผู้นำด้านการเงิน การเมือง การสื่อสาร การบันเทิง แฟชั่น ศิลปะ และเป็นที่ยอมรับว่ามีอิทธิพลไปทั่วโลก และยังเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ใหญ่และสำคัญของยุโรปอีกด้วย

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (FISH&CHIPS)

👉 **นำคณะเข้าสู่ที่พัก HOLIDAY INN HOTEL WEST , LONDON หรือเทียบเท่า**

วันที่เจ็ด

ซิดดีทาว์ร ลอนดอน – BIG BEN – พิคคาดีลลี สแควร์ – สนามบินฮีทโธรว์

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเที่ยวชม **มหานครลอนดอน** ผ่าน **พิกคาดีลลีเซอร์คัส (Piccadilly Circus)** เดิมเป็นวงเวียนที่บรรจบของถนน 6 สาย มีน้ำพุ และรูปปั้นอีรอสตรงกลาง และเข้าสู่ไชน่าทาวน์ ย่านชุมชนชาวจีนกลางมหานครลอนดอน ผ่าน **จัตุรัสทราฟัลการ์ (Trafalgar Square)** ที่รายล้อมไปด้วยอาคารที่น่าสนใจ ผ่าน **มหาวิหารเซนต์พอล (St. Paul's Cathedral)** ที่มียอดโดมใหญ่เป็นอันดับ 2 ของโลก สถานที่ใช้จัดพระราชพิธีอภิเษกสมรสระหว่างเจ้าฟ้าชายชาร์ล และเลดี้ไดอาน่า สเปนเซอร์ แล้วเข้าสู่จัตุรัสรัฐสภา **ถ่ายรูปบริเวณด้านนอกของมหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ (Westminster Abbey)** ที่ตั้งของรัฐสภาอังกฤษมาตั้งแต่ต้นศตวรรษที่ 16 และยังเป็นที่ตั้งของหอนาฬิกาที่รู้จักกันดีในนาม **หอนาฬิกาบิกเบน (Big ben)** ที่มีความสูง 320 ฟุต ตีบอกเวลาทุกหนึ่งชั่วโมง เป็นนาฬิกาที่มีหน้าปัดใหญ่ที่สุดในโลกและผังตรงข้ามที่มีแม่น้ำเทมส์กั้นอยู่เป็นที่ตั้งของ **ชิงช้าสวรรค์ลอนดอน อาย (London Eye)** ชิงช้าสวรรค์ที่สูงที่สุดในยุโรป จากนั้นนำท่าน **ถ่ายรูปบริเวณด้านนอกของพระราชวังบัคกิงแฮม (Buckingham Palace)** ที่ประทับของพระราชินีอลิซาเบธที่ 2 และพระสวามี ใจกลางกรุงลอนดอน

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน **เมนูเปิดอย่าง โฟร์ซีซั่น**

จากนั้นพาท่านเลือกซื้อสินค้าใน **ย่านไนซ์บริดจ์ (Knights Bridge)** ซึ่งเป็นที่ตั้งของ

ห้างสรรพสินค้าชื่อดังอย่าง ฮาร์วีย์ นิคอล (Harvey Nicole) และ แฮร์รอดส์ (Harrods) ที่ท่านสามารถเลือกซื้อสินค้าแฟชั่นชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก รวมทั้งกระเป๋าแฮร์รอดส์ที่นิยมกันอย่างมาก รวมทั้งมีร้านค้าแฟชั่นมากมายตั้งอยู่บริเวณ High Street เช่น Accessorize, H&M, Zara, Kipling, Gant, Hugo Boss, Porsche Design, Bally และยังมี **ถนนสโลน (Sloane Street)** ซึ่งเป็นที่ตั้งของร้าน Super Brands อาทิ เช่น Louis Vuitton, Chanel, Hermes, Gucci, Valentino, Salvatore Ferragamo, MCM, Ermenegildo Zegna, Alberta Ferretti, Shanghai Tang, Dior, Giorgio Armani, Dolce & Gabbana, Bottega Veneta, Bvlgari Fendi ฯลฯ

17.00 น. นำคณะเดินทางสู่สนามบินฮีทโธรว์ เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำ **คืนภาษี (Tax Refund)** และมีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน

20.45 น. ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินเอติฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EY018** (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 7.30 ชั่วโมง)

วันที่แปด

อาบูดาบี – กรุงเทพฯ

07.05 น. เดินทางถึงสนามบินอาบูดาบี เพื่อรอเปลี่ยนเที่ยวบิน

08.45 น. ออกเดินทางสู่สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบินเอติฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EY408** (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6.30 ชั่วโมง)

18.25 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพและความประทับใจ

**** หากท่านที่ต้องออกตัวภายใน (เครื่องบิน , รถทัวร์ , รถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกตัวเนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟล์ท หรือ เวลาบิน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

อัตราค่าบริการ

กำหนดการเดินทาง	ผู้ใหญ่ ห้องละ 2-3 ท่าน	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กมี เตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กไม่มีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	พักเดี่ยว เพิ่ม	ราคา ไม่รวม ตัว
18 - 25 ตุลาคม 2560	54,999	54,999	53,999	9,000	36,999
15 - 22 พฤศจิกายน 2560	51,999	51,999	50,999	9,000	34,999
03 - 10 ธันวาคม 2560	54,999	54,999	53,999	9,000	36,999

****ค่าบริการข้างต้น ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์ และมัดคฤเทศก์ท้องถิ่น****

****ไม่รวมค่าวีซ่าอังกฤษ****

**** ราคาเด็กอายุไม่ถึง 2 ขวบ 10,000 บาท****

การเดินทางในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้โดยสารจำนวน 20 ท่านขึ้นไป ถ้าผู้โดยสารไม่ครบจำนวนดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงราคา

กรุณาจองก่อนล่วงหน้า พร้อมชำระเงินค่ามัดจำ ท่านละ 20,000.- บาท

ภายใน 3 วันนับจากวันจอง มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์

ที่จะขอรับลูกค้ารายต่อไป ...ส่วนที่เหลือชำระก่อนการเดินทางอย่างน้อย 30 วัน

กรุณาชำระค่าใช้จ่าย ในนาม คุณ นุรณี วีระพงษ์



ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุรวงศ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 214-2-05528-0



ธนาคารกสิกรไทย สาขาพัฒนาพงศ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 007-1-36883-1

หากท่านได้ชำระเงินค่าทัวร์แล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย และส่งหลักฐานการโอนเงิน
ทาง Line/Facebook @unithaitrip ตามช่องทางที่ท่านได้ทำการจองทัวร์มา

หากท่านไม่ได้รับใบรับเงินภายใน 3 วันทำการหลังจากชำระค่าทัวร์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยด่วน

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดหาได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่อาจมีการแยกห้องพัก
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

อัตราค่าบริการนี้รวม

- | | |
|--|--|
| ☒ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ พร้อมคณะ | ☒ ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี |
| ☒ ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละไม่เกิน 24 กก. | ☒ ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ |
| ☒ ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ พักห้องละ 2 ท่าน | ☒ ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ |
| ☒ ค่าอาหารตามมื้อที่ระบุในรายการ | ☒ ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการตลอดการเดินทาง |
| ☒ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์) | |

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าซักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการให้บริการ)
- ☒ ค่าทิปคนขับรถ ท่านละ 12 ปอนด์/ทริป/ท่าน (2ปอนด์/วัน/ท่าน)
- ☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 16 ปอนด์/ทริป/ท่าน (2ปอนด์/วัน/ท่าน)
- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ☒ ค่าธรรมเนียม+ค่าบริการยืนยันวีซ่าสหราชอาณาจักร(กรณีให้ยื่นวีซ่าให้ ค่าธรรมเนียม+บริการ 5,000บาท)

เงื่อนไขการชำระค่าบริการ

1. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องชำระเงินมัดจำเป็นเงินจำนวน 20,000 บาทต่อท่านเพื่อสำรองที่นั่ง
2. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องชำระเงินค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วัน กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ไม่ชำระเงิน หรือชำระเงินไม่ครบภายในกำหนด รวมถึงกรณีเช็คของท่านถูกปฏิเสธการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่านักท่องเที่ยวสละสิทธิการเดินทางในทัวร์นั้นๆ
3. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุด นักชัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อแจ้งยกเลิกการจองกับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ
2. กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้
 - 2.1 ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 100 ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
 - 2.2 ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 50 ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
 - 2.3 ยกเลิกก่อนวันเดินทางน้อยกว่า 30 วัน ไม่คืนเงินค่าบริการที่ชำระแล้วทั้งหมดทั้งนี้ ทางบริษัทจะหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงจากค่าบริการที่ชำระแล้วเนื่องในการเตรียมการจัดการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การสำรองที่นั่งตัวเครื่องบิน การจองที่พัก ฯลฯ
3. การเดินทางที่ต้องการันตีมัดจำหรือซื้อขาดแบบมีเงื่อนไข หรือเที่ยวบินเหมาลำ Charter Flight หรือ Extra Flight กับสายการบิน หรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าบริการทั้งหมด
4. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุด นักชัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางกรณีมีนักท่องเที่ยวเดินทางไม่ถึง 20 คน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

1. ทัวرنีสำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวرنีเป็นทัวร์แบบเหมา หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองด้วยเหตุผลใดๆ ทางบริษัทจะไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่าน
3. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน โดยจะแจ้งให้กับนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่ไม่มีวีซ่า และอย่างน้อย 10 วันก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่มีวีซ่า แต่หากทางนักท่องเที่ยวทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่าที่ทางบริษัทกำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ ทางเรายินดีที่จะให้บริการต่อไป
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่มิได้ส่งหน้าหนังสือเดินทางให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำ
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่เดินทาง ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มีได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น

ข้อแนะนำก่อนการเดินทาง

1. กรุณาแยกของเหลว เจล สเปรย์ ที่จะนำติดตัวขึ้นเครื่องบิน ต้องมีขนาดบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน 100 มิลลิลิตร ต่อชิ้น และรวมกันทุกชิ้นไม่เกิน 1,000 มิลลิลิตร โดยแยกใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งมีซิปล็อคปิดสนิท และ

สามารถนำออกมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจได้อย่างสะดวก ณ จุดเอ็กซ์เรย์ อนุญาตให้ถือได้ทีละ 1 ใบเท่านั้น ถ้าสิ่งของดังกล่าวมีขนาดบรรจุภัณฑ์มากกว่าที่กำหนดจะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น

2. สิ่งของที่มีลักษณะคล้ายกับอาวุธ เช่น กรรไกรตัดเล็บ มีดพก แหวน อุปกรณ์กีฬา จะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น

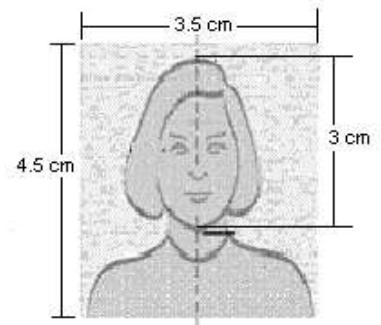
เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่าอังกฤษ (สหราชอาณาจักร)

1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน (พาสปอร์ตธรรมดาเล่มสีเลือดหมูเท่านั้น) **ฉบับจริง** มีอายุการใช้งานคงเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และมีหน้าว่างไม่ต่ำกว่า 2 หน้า พาสปอร์ตฉบับเก่า (ถ้ามี)

2. **รูปถ่ายสี** หน้าตรง ขนาด 3.5×4.5 ซม. ใบหน้าประมาณ 3 ซม. จำนวน 2 รูป ฉากหลังต้องเป็นพื้นสีขาวเท่านั้น

3. **หลักฐานการทำงาน/การเรียน**

- กรณีผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการบริษัท / ร้านค้า: หนังสือรับรองบริษัทฯ ประทับตรา และเซ็นรับรอง (มีอายุไม่เกิน 3 เดือน) / ใบจดทะเบียนพาณิชย์หรือใบจดทะเบียนการค้า
- กรณีพนักงานบริษัท: จดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง ระบุตำแหน่ง วันเริ่มงาน เงินเดือน จดหมายรับรองการทำงานให้ระบุ **TO WHOM IT MAY CONCERN** แทนการระบุชื่อประเทศ จดหมายจะต้องออกจากองค์กรหรือบริษัทฯ ที่มีหัวจดหมาย ตราประทับ (ถ้ามี) ที่อยู่และเบอร์ติดต่ออย่างชัดเจน
- กรณีที่เป็นข้าราชการ: หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน
- กรณีเกษียณอายุราชการ: สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ หรือ จดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
- กรณีประกอบธุรกิจไม่จดทะเบียน: จดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน
- กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา: จดหมายรับรองการเรียนภาษาอังกฤษ



(จดหมายรับรองการทำงาน / การเรียน มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า จดหมายต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้นและต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต)

4. **หลักฐานการเงิน** สถานทูตรับพิจารณา **สมุดบัญชีประเภทออมทรัพย์** เป็นหลักเท่านั้น
 - **เอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT)** ย้อนหลัง 6 เดือน อัปเดตเป็นปัจจุบันไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
5. สำเนาบัตรประชาชน
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
9. **สำเนาสูติบัตร พร้อมฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ** (กรณีผู้เดินทางอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาหรือมารดา

- **เด็กเดินทางกับบุคคลอื่น** บิดาและมารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่า ยินยอมให้เด็กเดินทางกับใคร มีความสัมพันธ์อย่างไรกับเด็ก
- **เด็กเดินทางกับบิดา** มารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่า มารดายินยอมให้เด็กเดินทางกับบิดา (ระบุชื่อบิดา)
- **เด็กเดินทางกับมารดา** บิดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่า บิดายินยอมให้เด็กเดินทางกับมารดา (ระบุชื่อมารดา)
- เอกสารการปกครองบุตร (ปค.14) กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- สำเนาพาสปอร์ต ของบิดาและมารดา

กรณีรับรองการเงินให้บุคคลในครอบครัว

(เกี่ยวข้องทางสายเลือดเท่านั้น บิดามารดา, บุตร, พี่น้อง, สาสมิภรรยา) ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- **หนังสือรับรองทางการเงิน (BANK GUARANTEE)** ฉบับจริง ระบุชื่อเจ้าของบัญชี(ผู้รับรอง) และต้องระบุชื่อผู้ถูกรับรองด้วย มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า (สะกดชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต)
- **เอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT)** ย้อนหลัง 6 เดือน อัปเดตเป็นปัจจุบันไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
*****หลักฐานทางการเงินข้างต้น ต้องเป็นสมุดบัญชีเล่มเดียวกันเท่านั้น*****
- เอกสารเพื่ออ้างอิงความสัมพันธ์ อาทิ สำเนาทะเบียนบ้าน/สมรส/สูติบัตร

หมายเหตุ:

- ผู้สมัครต้องมาแสดงตน ณ ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าอังกฤษ เพื่อสแกนลายนิ้วมือ
- ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าของสถานทูตอังกฤษ โดยประมาณ 15 วันทำการ
- หลังจากที่ผู้สมัครได้ทำการยื่นขอวีซ่ากับทางศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่าอังกฤษแล้ว ทางสถานทูตไม่อนุญาตให้ผู้สมัครทำการยืมหนังสือเดินทางจากสถานทูตฯ ในขณะที่ทำการพิจารณาวีซ่าไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ดังนั้นหากท่านมีความจำเป็นในการใช้เล่มเพื่อเดินทาง กรุณาแจ้งบริษัททัวร์
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือให้ข้อมูลเท็จแก่สถานทูตฯ อาจถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร ในกรณีถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตฯ ไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียม **ดังนั้น กรุณากรอกข้อมูลตามใบกรอกโดยละเอียด และเขียนให้อ่านออกชัดเจนในทุกข้อ เพื่อที่ทางเจ้าหน้าที่บริษัททัวร์ จำนำข้อมูลที่ท่านกรอกไปกรอกลงแบบฟอร์มออนไลน์ของสถานทูต**

แผนที่การเดินทางเพื่อการยื่นคำร้องขอวีซ่า

สถานที่ยื่นคำร้องวีซ่า: **ศูนย์ยื่นคำร้องขอวีซ่า VFS อาคารเดอะเทรนต์ ออฟฟิศ ชั้น 28**
ที่ตึกสามารถจอดรถได้

การเดินทาง: **รถไฟฟ้า BTS ออกสถานีนานา** เป็นการเดินทางที่สะดวกที่สุด
ซอย สุขุมวิท ซอย 13 เข้าซอยมาประมาณ 100 เมตร อาคารอยู่ทางด้าน
ขวามือ สังเกตได้ง่าย จุดนับพบบริเวณชั้น 1 ของอาคาร (บริเวณร้านกาแฟ)



ใบกรอกข้อมูลคำร้องขอวีซ่าอังกฤษ (สหราชอาณาจักร)

!!! ผู้สมัครทุกท่านกรอกข้อมูลทุกข้อโดยละเอียด และนำส่งพร้อมเอกสารประกอบการยื่น
วีซ่า !!!

1. ชื่อ-นามสกุลปัจจุบัน.....
2. ชื่อ- นามสกุลตอนเกิด(หากเคยเปลี่ยน).....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน(ติดต่อได้สะดวก).....
.....รหัสไปรษณีย์.....
อาศัยในที่อยู่นี้มาเป็นเวลา (ระบุช่วงเวลาเป็นเดือน/ปี ดูได้จากทะเบียนบ้าน).....
4. สถานะการเป็นเจ้าของบ้าน
☐ เจ้าของ ☐ อาศัยอยู่กับครอบครัวของฉัน
☐ เช่าผู้อื่นอยู่ ☐ อื่น ๆ
5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
6. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
7. สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่
8. วัน-เดือน-ปีเกิด.....
9. หมายเลขบัตรประชาชน.....
10. หมายเลขพาสปอร์ต.....
วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออก.....
11. พาสปอร์ตเล่มเก่า (ถ้ามี) หมายเลข.....
วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออก.....
12. อาชีพปัจจุบัน (การงาน/การเรียน) กรุณาระบุอาชีพ, ตำแหน่ง, หากเป็นแม่บ้าน/เกษียณอายุกรุณาระบุ
.....
13. ชื่อสถานที่ทำงาน/สถานศึกษา และที่อยู่.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทร.....เบอร์แฟกซ์.....
วันที่ท่านเริ่มต้นทำงานกับนายจ้างนี้หรือเริ่มธุรกิจนี้ (วัน/เดือน/ปี).....
14. รายได้หลังจากหักภาษีแล้วต่อเดือน.....บาท/เดือน
รายได้ประจำอย่างอื่น ☐ บำนาญ ☐ เบี้ยเลี้ยงหรือเงินประจำจากครอบครัว
☐ การลงทุน ☐ รายได้อื่น
เป็นจำนวนเงิน..... บาท/เดือน
เงินออม (ถ้ามี) เป็นจำนวนเงิน..... บาท/เดือน
15. ท่านวางแผนจะใช้จ่ายเงินเช่าใดต่อเดือนสหราชอาณาจักร.....บาท
16. ท่านใช้จ่ายเงินเช่าใดต่อเดือน(รวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด).....บาท
17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร
☐ ตัวผู้สมัครเอง

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ.....ความสัมพันธ์.....

18. ท่านมีบุคคลที่ต้องการให้ท่านช่วยเหลือทางการเงินหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี ออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุ.....ความสัมพันธ์.....

19. ชื่อ-นามสกุลบิดา.....

สัญชาติ.....

วัน-เดือน-ปีเกิด.....

ชื่อ-นามสกุลมารดา.....

สัญชาติ.....

วัน-เดือน-ปีเกิด.....

20. วีซ่า (อังกฤษ) ที่เคยได้รับในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

☐ ไม่เคย

☐ เคยได้รับ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

21. วีซ่ายุโรป (เชงเก้น) หรือวีซ่าประเทศต่างๆ ที่เคยได้รับในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

☐ ไม่เคย.

☐ เคยได้รับ ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

22. ประเทศอื่น ๆ ที่เคยเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ประเทศ.....ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

23. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

24. ชื่อบุคคลที่เดินทางร่วมกับท่าน.....ความสัมพันธ์.....

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯ เท่านั้น ทางบริษัทเป็นเพียง
ตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น